



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

ОБЩИНА БОЛЯРОВО

ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ

О Б Я В Л Е Н И Е за набиране и подбор на кандидати за позиции: „Психолог“, „Социален работник“ и „Наставник“

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05SFPR002-1.013-0061-C01 от 15.06.2026 г., сключен между Община Болярово и Министерство на труда и социалната политика за изпълнение на Проект BG05SFPR002-1.013-0061 „Създаване на общинско социално предприятие - Болярово“, финансиран по процедура BG05SFPR002-1.013 „Насърчаване на социалната икономика на местно и регионално ниво“ на Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, обявяваме конкурс за подбор на специализиран екип. Всички позиции са с ключова роля за подкрепа, мотивация и обучение на лица от уязвими групи, които ще бъдат включени в дейности по озеленяване и поддръжка на обществени площи.

Прием на документи за подбор на кандидати за:

ПОЗИЦИЯ: „ПСИХОЛОГ“

Брой свободни работни места: 1

Описание на длъжността:

Провеждане на индивидуални и групови консултации;

Работа за повишаване на мотивацията, увереността и емоционалната стабилност на участниците;

Подкрепа за преодоляване на социалната изолация, стреса и несигурността, свързани с продължителна безработица или увреждания;

Изготвяне и проследяване на индивидуални планове за подкрепа;

Подпомагане на процеса на адаптация към работната среда и изискванията на длъжността.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

Изисквания към кандидата:

Образование – висше – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Психология“;

Да притежава личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; емпатия, инициативност, толерантност, отговорност;

Опит в работата с уязвими групи или в социалната сфера е предимство;

Компютърни умения за работа с Microsoft Word и Excel;

За заемане на длъжността не се изисква професионален опит;

ПОЗИЦИЯ: „ СОЦИАЛЕН РАБОТНИК“

Брой свободни работни места: 1

Описание на длъжността:

Ще осигурява подкрепа при възникнали социални или професионални проблеми и ще посредничи между служителите и ръководството на предприятието;

Ще подпомага участниците в процеса на социално включване и интеграция;

Ще оказва съдействие при възникнали лични и битови затруднения, както и при комуникацията с институции;

Ще осъществява трудова медиация между новонаетите лица, наставниците и екипа на предприятието, с цел изграждане на стабилна и подкрепяща работна среда.

Изисквания към кандидата:

Образование – минимум средно завършено образование;

Компютърни умения за работа с Microsoft Word и Excel;

Да притежава личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност и мотивация за работа с лица от уязвими групи;



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

Опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа и/или услуги е предимство.

ПОЗИЦИЯ: „НАСТАВНИК“

Брой свободни работни места: 2

Описание на длъжността:

Провеждане на въвеждаща и текуща практическа подготовка на работното място;

Демонстриране на правилни техники и добри практики при озеленяване, засаждане, поддръжка на тревни и цветни площи;

Обучение за безопасна работа с инструменти, техника и материали;

Ежедневно наблюдение, контрол и организиране на работния график и задачите на новонаетите лица;

Предоставяне на постоянна обратна връзка, менторска подкрепа и насърчаване на трудовите навици и работата в екип.

Изисквания към кандидата:

Доказан професионален опит в поддръжката на зелени площи;

Наставнически умения, търпение и готовност за предаване на практически знания;

Умения за организация на работата на терен и контрол на качеството и безопасността;

Общи условия за всички длъжности:

Сключване на трудов договор за срок до 12 месеца;

Възнаграждение и осигуровки съгласно действащото законодателство и заложените проектни параметри;

Начин на провеждане на подбора:

Осъществява се в два етапа:



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

1. Подбор по документи;
2. Провеждане на събеседване/интервю/ с допуснатите кандидати.

Необходими документи за кандидатстване:

Заявление за участие в подбора (по образец);

Автобиография (CV);

Копие от документ за завършено образование/квалификация (според позицията)

Копие от документи, удостоверяващи трудов/професионален опит (при наличие)

Документи удостоверяващи допълнителна квалификация, съотнесими към длъжността /когато е приложимо/

Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично в сграда на Община Болярово на адрес: гр. Болярово, ул. „Девети септември“ № 3, ет. 1 в срок до 21.08.2026 г.