

О Т Ч Е Т

На Кмета на с. Малко Шарково за периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.

Отчетът обхваща работата на кмета на с.Малка Шарково, съгласно чл.46 ал. 1 и ал. 4 от ЗМСМА за периода 01.01.2025г. – 31.12.2025 г. и ще предостави информация в сферата на:

1. Изпълнение на бюджета.
2. Благоустройствени, комунални и други мероприятия
3. Стопанисване на общинската собственост.
4. Подобряване и възстановяване на околната среда.
5. Гражданско състояние.
6. Административни услуги.
7. Обществен ред и сигурност.
8. Защита на населението при бедствия и аварии .
- 9.Организиране изпълнението на актовете на общински съвет и Кмета на общината.

Кмета на с. Малко Шарково работи, съгласно дадените му правомощия и спазва изискванията и разпоредбите на ЗМСМА, ГПК, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Закона за гражданската регистрация, ЗВМД , Закона на МВР и други законови нормативни документи.

1. Изпълнение на бюджета.

Кметство М. Шарково няма собствен бюджет. Изпълнението на бюджета на общината в частта му за кметството не може да бъде отчетен. Постъпилите приходи се отчитат в администрацията на община Болярово.

Всички документи, които нотариално се заверяват на гражданите се таксуват съгласно чл.40 за административни услуги по нотариални заверки по тарифата за нотариални такси по ЗННД в Наредба № 7 на Община Болярово, Административните услуги по гражданско състояние се таксуват съгласно чл.23 ал.1 от същата наредба и се отчитат ежемесечно в касата на Община Болярово.

През 2025 год. са реализирани приходи:
Събрани данъци и такси – 500.95 лв.

От административни услуги са реализирани следните приходи:

- нотариални заверки -	6,60 лв.
- административно обслужване -	119,00 лв.
- дърва за огрев - 196 м ³ -	<u>9 825,98 лв.</u>

всичко приход : 9951,58 лв.

2. Благоустройствени, комунални и други мероприятия.

През 2025 г. населението в селото наброява 166 жители.

9 деца се учат в СУ „Д-р П. Берон” гр.Болярово, 3 деца посещава ЦДГ – филиал с. Воден. Починали са трима жители на селото. Живуци в ДПЛУИ – 93 жени. Постоянно в селото живеят 73 жители. През почивни и празнични дни в селото идват около 20 собственика на имоти, някои регистрирани по НА, а други не.

В селото се строят нови къщи, както и ремонтират съществуващи, от граждани закупили имоти в селото, с цел отдих и риболов. Има закупени имоти от белгийски, английски, германски и френски граждани.

Видно от гореизложената информация, селото има бъдеще и трябва да се благоустроява и развива.

Целогодишно кметът се старае да поддържа в добър вид тротоарните настилки и детската площадка в центъра на селото. Боядисаха се бордюрите на тротоарите. Боядисаха се пейките, беседката и съоръженията в детската площадка. Почистиха се голяма част от нерегламентираните сметища. Окосяваше се тревата по главните улици и се почистиха част от канавките. Периодично се почистват всички улици на селото и гробищния парк от хартиени, текстилни и пластмасови отпадъци.

Магазинът в селото е добре зареден и поддържан в добро състояние. Към момента няма обществен транспорт.

Снегопочистването също се извършва по схема, разработена от Общината. Водоснабдяването на селото е гравитачно и помпачно. През изминалия период имаше известни проблеми с водоснабдяването, но бяха своевременно отстранени. Целогодишно се доставя вода от централния водопровод с.Воден – гр. Елхово. Водопроводната система е много остаряла и амортизирана, често възникват аварии. При дъжд водата става негодна за пиене.

Уличното осветление се поддържа добре.

Временни спирания на тока има при ремонтни дейности от EVN и при влошени климатични условия.

На територията на селото “Български пощи” не поддържат щатна бройка. Пощата се обслужва от н-к поща с. Мамарчево. Доставят се веднъж седмично писмата и вестниците.

Сметоизвозването се извършва по график - два пъти месечно.

Здравното обслужване на населението се извършва от д-р Галина Ганева, която посещава селото два пъти месечно. Лекарският кабинет е добре оборудван, но се нуждае от освежителен ремонт.

Екипът на Спешна медицинска помощ винаги се отзовава бързо на повикванията.

Ветеринарният лекар д-р М.Божков посещава селото при повиквания

от стопаните и при задължителните ветеринарно-медицински мероприятия. Кметството съдейства на стопаните при регистрацията на животновъдни обекти тип „задан двор“.

През периода бяха подпомогнати от Общински съвет Болярово с парични средства 5 нуждаещи се жители на селото, като от тях три са за новородени деца, един абитуриент и един по здравословни причини на обща стойност 1 200 лв. Кмета помага на гражданите при попълване на молбите за целевата помощ за отопление и ги предоставя на служба „Социално подпомагане“ Болярово. Девет са жителите на селото получили целева помощ за отопление. Населението на селото своевременно се снабдява с дърва за огрев, като през изминалия период бяха закупени 196 м³.

Единадесет жители на селото получават безплатен обяд по проект „Топъл обяд“ и четирима срещу заплащане.

Кметът на селото се ангажира със стопанисването на църковния храм. Храмът винаги е добре почистен и уреден. Градинките в църковния двор се поддържат в приветлив и красив вид. На големи християнски празници вратите на храма са отворени за посещение. При желание на граждани също се отваря църковния храм.

Полагат се грижи и за гробищния парк. За великденските празници се прави почистване от хартиени и пластмасови отпадъци. При смърт на жител на селото се извършва траурен ритуал.

3. Стопанисване на общинската собственост.

Кметство Малко Шарково разполага с три сгради. Сградата на кметството, на здравната служба и бившата обществена баня.

Сградите на кметството и здравната служба са добре поддържани и се използват. Има нужда от ремонт на едната стая и коридора. Сградата на здравната служба се нуждае от изолация за да се спре влагата на северната стена, която руши мазилката. Сградата на бившата баня е в лошо състояние. Покривът е започнал да се руши.

Гробищния парк има ограждения и два портала. Пред входа има поставен контейнер за смет. На по-големите християнски празници се прави почистване на изхвърлените пластмасови и други отпадъци. Има нужда от почистване на храсти и дървета, от разширяване на гробищния парк и поставяне на нова оградна мрежа, защото старата е изгнила, разкъсана, на места е паднала или липсва.

На два километра от селото е разположен домът за пълнолетни лица с умствена изостаналост. Домуващите са регистрирани по постоянен и настоящ адрес в с.Малко Шарково и тяхното административно обслужване се извършва от кметството.

4. Подобряване и възстановяване на околната среда.

Проблем съществува с опазването на улиците чисти. Замърсяват се главната улица и улиците, на които живеят ромски семейства. Периодично се почистваха от отпадъци улиците на селото. В покрайнините на селото се изхвърлят битови и животински отпадъци, с което допълнително се замърсява околната среда и се придава неугледен вид на селото. През 2025 г. основно бяха почистени част от нерегламентираните сметища. От хартиени, пластмасови и текстилни отпадъци бяха почистени улиците и изоставени дворове. Поставени бяха табели, забраняващи изхвърлянето на отпадъци.

5. Гражданско състояние.

При ежедневната си работа кметът на с. М. Шарково непрекъснато работи и спазва Закона за гражданската регистрация и Наредбата за функциониране на единната система за гражданска регистрация издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Поддържа и вписва измененията в ЛРК на гражданите с постоянен адрес в регистър „Население”. На всяко лице, подлежащо на вписване в регистъра на населението се създава ЛРК. Голяма помощ и улеснение при работата ни, са качените на електронен носител актове по гражданско състояние.

Адресната регистрация се извършва, съгласно чл.92 от Закона за гражданската регистрация. През отчетния период са извършени 10 регистрации по НА и 6 регистрации по ПА.

Издадени са също следните документи:

- Удостоверения по НА – 15 бр.
- Препис – извлечение от АС – 3 бр.
- Удостоверение за наследници – 11 бр.
- Нотариални заверки – 1 бр.
- Копия от ЛРК – 2 бр.
- Удостоверения по ПА – 6 бр
- Удостоверение за идентичност на имена – 1 бр.

През 2025 г. са съставени 3 акта за смърт, като се спазват чл. 54 и чл 55 ал.(1) от Закона за гражданската регистрация. След съставяне на акта за смърт се спазва чл.41а , като се предоставя копие на специалиста по ГРАО на Община Болярово за създаване на електронен акт и в националния електронен регистър на актовете за гражданско състояние. Съгласно чл. 83 и чл.84 от същия закон, актовете са предоставени за печат и съхранение в Община Болярово . Спазва се и чл.61 ал.(3) и ал.(4) за изпращане на документите за самоличност на починалото лице в най-близкото РУ на МВР .

Своевременно се изпращат съобщения за измененията до ЕСГРАОН на Община Болярово .

Починали са трима жители на селото.

6. Административни услуги.

Ежедневно се извършват административни услуги на гражданите.

За отчетния период са получени и издадени 200 бр. документи - писма, удостоверения, служебни бележки и становища. Направени са 1 брой нотариални заверки, връчени са 29 броя призовки и съобщения от различни съдебни институции.

7. Обществен ред и сигурност.

Ежедневно полицейско присъствие в селото няма. При нужда полицейските служители се отзовават веднага. През периода имаше изнесени полицейски приемни.

8. Защита на населението при бедствия и аварии .

Своевременно се издават заповеди за обезопасяване на водните площи и водно-спасителната дейност, както и осигуряване на пожарна безопасност на обектите и населеното място през летния и през есенно-зимния сезон.

През летния период на изминалата 2025 г. , възникна пожар в района на напоителни системи на язовир Малко Шарково. Благодарение на бързата намеса на работниците към напоителни системи, работници от ДПЛУИ, жители на селото и своевременната намеса на екипа на пожарна и аварийна безопасност в гр.Болярово огънят бе овладян и потушен. Не се допусна огъня да обхване боровите насъждения и да тръгне към сградите на напоителни системи и ДПЛУИ.

9. Организиране изпълнението на актовете на Общ.съвет и Кмета на общината.

През 2025 г. Кмета на с.Малко Шарково е присъствал на всички заседания на Общински съвет. Всички актове на Общински съвет и Кмета на община Болярово се изпълняват в ежедневната работа и се свеждат до знанието на населението.

Приключвайки отчета си искам да споделя, че в един отчет не могат да бъдат пресъздадени ежедневната работа, напрежението, усилията и отговорността, постоянните срещи с хората, желанието за работа и трудностите които срещаме. Остават още много въпроси и проблеми за решаване, като най-важните са реализиране на втори етап на проект за реконструкция на водопроводната мрежа и изграждане на тротоарна настилка в останалата част на главната улица, разширяване на гробищния парк , асфалтови кърпежи на улиците, ремонт на стая и коридор в сградата на здравна служба , ремонт на клуба в кметството и др.

Надявам се, част от изброените проблеми да бъдат решени през настоящата година, защото има изграден синхрон, взаимно уважение и доверие между ръководството на община Болярово, общински съвет Болярово и кметствата. Това допринася за добра работа и разрешаване проблемите на жителите не само на с.Малко Шарково, но и на всички населени места.

На основание на гореизложеното и чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА предлагам Общински съвет Болярово да вземе следното

На основание на гореизложеното и чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА предлагам Общински съвет Болярово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема и одобрява отчета за работата на Кмета на с.Малко Шарково за периода 01.01.2025г. - 31.12.2025 г.

07.07.2026 г.

Т.Метаксова :

Кмет на с.М. Шарково

