

КМЕТСТВО ВОДЕН  
ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ



8750, с.Воден, ул. „Нико Пехливанов“ № 69В, тел. 04748/ 22-35, 0879996023

Изм.№ 47/ 15.05.2026г.

О Т Ч Е Т

ЗА РАБОТАТА НА КМЕТА НА КМЕТСТВО С.ВОДЕН, ОБЩ.БОЛЯРОВО,  
ОБЛ.ЯМБОЛ, ЗА ПЕРИОДА 01.01.2025г. – 31.12.2025г.

Местната власт е в основата на демократичното устройство на държавата и по закон и е отредено да бъде най-близо до хората. Към нея населението се обръща с ежедневните си проблеми и тревоги, а също така с по- дългосрочните си искания и очаквания. При всяка една възникнала ситуация, институцията е длъжна да реагира адекватно и бързо според правомощията си.

Изхождайки от това разбиране и съобразно заявената програма за управление, поръченията на избирателите, нормативната база, нормативната база, решенията на Общинския съвет и изискванията на общинското ръководство, съм полагала усилия да откликна на очакванията и да бъда възможно най-близо, и от най-голяма полза за хората от селото. При ежедневната си работа съм се стремяла да имам предвид и да взимам под внимание насложилите се в селото ни обективни условия и реалности – икономическото положение, социален, качествен и възрастов състав на населението, психологическата нагласа и др.

В началото на отчетния период населението на с.Воден е наброявало 252 човека по постоянен адрес и 305 по настоящ адрес.

През периода са настъпили следните промени:

- родени - 3 деца
- починали - 6 човека

Към края на отчетния период регистрираните по постоянен адрес са - 252 човека, по настоящ адрес- 304 човека.

Отчета ще бъде структуриран съгласно правомощията дадени ми от чл.46 на ЗМСМА и други функции възложени със закон или друг нормативен акт.

ИЗПЪЛНЯВА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНАТА В ЧАСТТА МУ ЗА КМЕТСТВОТО

Изпълнението на бюджета на общината в частта му за кметството не може да бъде отчетен, тъй като кметството не е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и няма собствен бюджет, който да изпълнява.

## ОРГАНИЗИРА ПРОВЕЖДАНЕТО НА БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ.

Една от основните дейности съгласно ЗМСМА е да организираме провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия. През отчетния период реализирахме част от предвидените дейности в програмата за управление на с.Воден.

През 2025г. се извършиха следните дейности:

- Работниците към кметството целогодишно почистваха и поддържаха главните улици „Нико Пехливанов“ и „Странджа“ както и всички улици на територията на селото.
- През пролетно-летния сезон периодично, когато имаше нужда парковете, здравната служба, църквата се косяха и поддържаха в естетичен вид.
- Косене от табела до табела на главните улици от работници на Общината.
- Съвместно с ръководството на Община Болярово бяха организирани дни, в които доброволци, фирми, земеделски производители се включиха активно с косене на тревните площи в селото, тъй като проблема с поддържането в чист вид на частните дворове остава. Собствениците не поддържат и не почистват дворовете в жилищата си има образувана висока тревиста растителност, която представлява реална опасност, както за възникване, така и за разпространение на пожари. Горивото и консумативите за доброволците бяха осигурени от Община Болярово.
- Целогодишно кметство и община, почиствахме нерегламентираните сметища на територията на селото. Старая се да контролирам и да не допускам безразборното изхвърляне на строителни и битови отпадъци.
- През отчетния период на територията на селото бяха реализирани два големи проекта по националния плана за устойчивост и възстановяване – обновяване на сградата на читалището и ремонт, обновяване, оборудване и подмяна на мебели на ДСХ- с.Воден.
- Съвместно с Читалищното настоятелство бяха отпразнувани Бабин ден, Трифон Зарезан, Осми март, Деня на пенсионера, Коледа и Нова година. Всички мероприятия бяха финансирани от Община Болярово.
- През годината интересът към разкопките, църквата и етнографската сбирка беше голям от страна на гости и туристи от Зелена Странджа.

По време на пожароопасния сезон в землището на селото имаше регистрирани пожари. Три от тях възникнаха в селото в тъмната част на денонощието, но благодарение на бързата намеса и добрата организация на община, пожарна, гасаческата група към кметството, доброволци и помощ със работници и техника от фирма „БЪЛГЕРИАН БИО ФРЕШ ПРОДЪКТС“ ЕООД, пожарите се потушаваха.

Комуникациите в селото не са на добро ниво. Проблема с обхватът на мобилните оператори остава. Нищо не е подобро в тази сфера. В случай на необходимост, включително и сигнализиране на възникнал пожар, трудно се осигурява телефонна връзка. Интернет доставчика е Гогонет.

Комуналната дейност- сметоизвозването е организирано и се извършва по график от общината два пъти месечно. Кофите за смет се подновяват при необходимост.

През отчетния период имахме назначени работници озеленители двама човека, които поддържаха хигиената, центъра, градинки, паркове и общински обекти.

В социалната сфера беше назначен един човек като личен асистент на възрастни и трудно подвижни потребители.

През миналата година 22 човека социално слаби получаваха топъл обяд.

За поредна година изказвам благодарност към Общински съвет, че намира средства и начини да подпомага хора с неравностойно положение с парични суми.

Водоснабдяването е от важните неща за функционирането на селото. Екип от гр.Болярово своевременно отстранява аварията, когато възникнат такива. В селото има водопроводчик-помпиер, който ежесмесечно отчита консумацията на вода на всички домакинства, редовно наблюдава водоизточниците, помпата да е в изправност.

Уличното осветление е на много добро ниво и свети в тъмната част на денонощието. При нужда се подменят изгорелите лампи.

Енергоразпределителното дружество извършва редовно отчитането на ел. енергия. Реагира се своевременно и бързо при подаване на сигнал за аварии и други ситуации.

Здравното обслужване е поверено на практиката на д-р Николай Видев от гр.Елхово. Денонощно за здравето на хората в селото, а и в региона се грижи медицинския специалист Янко Анев. За поредна година изказваме огромна благодарност за грижите , които полага към всички хора, за човешината, всеомайността, добрината и голямото сърце. Да ни е жив и здрав и винаги така усмихнат и грижовен.

Отоплението на населението е много важна част от нашата дейност, защото то се извършва на дърва. На домакинствата се осигуриха по 5 кубика дърва на цена 50.00 лв. с ДДС. Беше дадена възможност за желаещите да си закупят допълнително дърва до 5 кубика на цена 60.00 лв. с ДДС, което напълно задоволява нуждите на домакинствата. Осигуриха се дърва за кметството и автоспирката. Зареждането се извърши своевременно и хората останаха доволни.

Дейностите по културата се осъществяват най-вече от Читалището. В него се помещава библиотеката, която е с богат книжен фонд и има читатели от най-малките до хора на възраст.

Към читалището има музейна сбирка, към която има голям интерес от гости и туристи и е посещавана целогодишно.

Певческата група „Воденски славеи“ активно участваше на фестивали и получаваше награди и грамоти.

## ОТГОВАРЯ ЗА СТОПАНИСВАНЕТО НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ОБЕКТИ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Разполагам с книга- регистър на имотите на общинска собственост, разположени на територията на кметството.

Отговарям пряко за стопанисването на имоти публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на кметството. Такива са: - сградата на кметството, сградата на

здравната служба, информационен център, читалището, автоспирката и други. Редовно полагаме грижи за поддръжката, ремонта и опазването на общинската собственост, стопанисвана от кметството.

Земеделската земя и пасища са отдадени чрез търг под наем или аренда и се стопанисва от частни физически и юридически лица.

## ПРИЕМА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ И ВЪЗТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ОРГАНИЗИРА ОХРАНАТА НА ПОЛСКИТЕ ИМОТИ

Мерките, които са предприети, относно подобряването и възстановяването на околната среда се изразяват в следното: Организирам управлението отпадъците генерирани от населението, като не се допуска разпиляването им на нерегламентирани места. Поддържа се чистотата в населеното място и прилежащите територии. Полагам усилия за опазването на зелените площи, както и редовното им косене.

Не съм работила по разпоредбите на чл.8, ал.2 и чл.15, ал.2 и 3 от ЗОСИ, тъй като селскостопанските организации и частните стопани, не са търсили съдействието ми за организиране на селскостопанското имущество.

## ВОДИ РЕГИСТРИ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЗА ГРАЖДАНСКОТО СЪСТОЯНИЕ

Закона за гражданската регистрация урежда условията и реда за гражданската регистрация на физическите лица в Република България. По същество представлява вписване на събитията раждане, брак и смърт в регистрите на актовете за гражданско състояние и вписване на лицата в регистъра на населението.

В края на отчетния период регистъра на населението в с.Воден включва:

- ЛРК на лица с постоянен адрес, които са 252 бр.

Актовете за раждане и смърт се съставят въз основа на представените пред мен писмени съобщения от компетентен орган.

Съставените актове за гражданско състояние за отчетния период са:

- Актове за раждане – 0 бр.
- Актове за сключен граждански брак – 1 бр.
- Актове за смърт – 6 бр.

След приключване на годината беше изготвен опис на актовете и заедно с документите въз основа на които са съставени актовете за гражданско състояние, бяха предадени на общинска администрация за оформяне на актовите книги за съответната година.

За извършване на адресна регистрация лицата попълват заявление за постоянен адрес или адресна карта за настоящ адрес в зависимост от своето желание.

Следващото условие за да извършим регистрация е лицата да представят необходимите документи по чл.92 ал.2,3 от ЗГР с изключение на лицата по ал.5 от Закона.

За лицата, които попадат в разпоредбите на чл.92, ал.6 не изискваме представяне на документите по чл.92, ал.2 от ЗГР.

За отчетния период са извършени 6 броя регистрации или пререгистрации на ПА и 27 броя регистрации и пререгистрации на НА.

През периода не се е налагало по време на работата си да ползваме разпоредбите на ал.8 и 9 от чл.92 на Закона.

Стриктно спазваме разпоредбите на чл.92, ал.10.

Документите свързани с регистрацията на лицата, ежедневно са изпращани в общинска администрация за обработка и актуализация на системата ЕСГРАОН.

Всички копия от документите въз основа на които сме извършили адресна регистрация или промяна на адрес, се съхраняват в кметството за период от 5 години.

### ОСИГУРЯВА ИЗВЪРШВАНЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Кметството разполага с необходимото компютърно оборудване, с което бързо и качествено да извършва административното обслужване на физически и юридически лица. Разполагаме с интернет връзка и достъп до НБД „Население“, което улесни ежедневната ни работа.

Данъците на местното население също се плащат по компютърен път, чрез изградена връзка със сървър на „Местни данъци и такси“ в общинския център.

През отчетния период са регистрирани 291 бр. входящи и 144 бр. изходящи документи.

На базата на регистъра на населението, ние издаваме всички видове удостоверения.

За отчетния период издадените удостоверения са както следва:

- Удостоверение за наследници – 26 бр.
- Удостоверение за постоянен адрес – 6 бр.
- Удостоверение за настоящ адрес – 27 бр.
- Удостоверение за ПА при вече регистриран ПА – 1 бр.
- Удостоверение за НА при вече регистриран НА – 3 бр.
- Препис от акт за смърт – 6 бр.

В ежедневната работа се стремим стриктно да спазваме трудовия ред и дисциплина, което само по себе си е предпоставка за добро административно обслужване на гражданите.

Когато към това се добавят натрупания опит и умения, отговорно мога да заявя, че административното обслужване в кметството е на добро ниво.

### ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗВМД

Предприетите действия съгласно разпоредбите на ЗВМД през отчетния период са както следва:

## ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАКОНА НА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА

Традиционното вероизповедание в с.Воден е източно православно. В селото има изграден и функциониращ православен храм „Св. Георги“. Храмът има регистрирано Църковно настоятелство. Отслужват се литургии от отец Николай Ключков.

Гробищните паркове в с.Воден са 2 броя. Гробищата са оградени и имат поставен контейнер за смет.

При наличие на лица назначени по трудов договор по различни програми и с доброволен труд на жители на селото, се извършва косене и почистване на гробищните паркове.

По отношение на погребално обредната дейност през периода са извършени 3 погребения, като са извършени 3 тъжни ритуала.

### ОСИГУРЯВА СПАЗВАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД

Опазването на обществения ред и сигурността на гражданите винаги е била една от най-важните задачи, която непрекъснато е стояла на вниманието на кметството.

В отчетния период на територията на селото не са регистрирани съществени сигнали за извършени кражби и нарушения на обществения ред. Полицията редовно се отзоваваше в случай на нужда. През годината имаше и отворена изнесена полицейска приемна с цел полицейските служители да бъдат в близост до обществото и във връзка с подобряване на обществения ред и противодействие на престъпността. През отчетния период не се е налагало да използвам правомощията дадени ми от ЗМСМА по чл.70,72,80,81,83,85,87 от Закона на МВР.

В заключение искам да отбележа, че работата на Кмета е в пряка зависимост от дейността на Общинската администрация, Общинските съветници и Кмета на Общината.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, предлагам Общинския съвет да вземе следните

Решения:

1. Приема отчета на работата на Кмета на с.Воден, община Болярово за периода 01.01.2025г. – 31.12.2025г. и го одобрява.

Стоянка Чакърова  
Кмет на с.Воден

