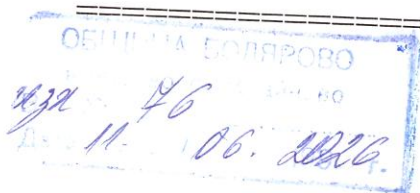


Кметство с.Крайново, общ. Болярово, обл. Ямбол



О Т Ч Е Т

за работата на кметския наместник, на с.Крайново,
общ.Болярово, обл.Ямбол за периода 01.01.2025 г.
до 31.12.2025 г.

Кметският наместник е орган на изпълнителната власт в населеното място и е пряко подчинен на кмета на Общината.

Местната власт е в основата на демократичното устройство на държавата и по закон и е отредено да бъде най-близо до хората. Км. наместник на с. Крайново работи съгласно дадените му правомощия и спазва изискванията и разпоредбите на ЗМСМА, ГПК, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Закона за гражданската регистрация, ЗВМД, Закона на МВР и други законови нормативни документи, решенията на Общинския съвет и изискванията на общинското ръководство.

През отчетния период работата на км. наместник на с.Крайново бе съсредоточена в изпълнение на основните задължения, а именно: Да помагам на хората при възникнали проблеми, тревоги, искания и очаквания, и при всяка една възникнала ситуация да реагира адекватно и бързо.

В началото на отчетния период населението на селото наброяваше: - 10 човека по постоянен адрес.

- 29 човека с настоящ адрес.

- новородени и починали, – няма.

В отчета ще бъде предоставена информация по длъжностна характеристика на км. наместник, както следва:

= 2 =

1. Изпълнение на бюджета.

Кметство с. Крайново няма собствен бюджет.

Изпълнението на бюджета на общината в частта му за кметство с. Крайново не може да бъде отчетен. Постъпилите приходи се отчитат ежемесечно в община Болярово.

Всички документи, които нотариално се заверяват на гражданите се таксуват съгласно чл.40 за административни услуги по нотариални заверки, по тарифата за нотариални такси от ЗННД в Наредба № 7 на община Болярово. Административните услуги по гражданско състояние се таксуват съгласно чл.23, ал.1 от същата наредба.

През 2025 год. са реализирани приходи:

Събрани данъци и такси:

Данък недвижими имоти -469 лв.

Данък битови отпадъци -2 733 лв.

Данък МПС -957 лв.

Всичко приход: - 4.159 лв.

От административни услуги са реализирани следните приходи:

- Административно обслужване: - 13.20 лв.

- Дърва за огрев: - 9 519.77 лв.

- Наеми:

- Общински полски пътища: - 450.81 лв.

- Общински пасища и мери: -6 541 00 лв.

Всичко приход наеми -6 991.81 лв.

2. Благоустройствени, комунални и други мероприятия.

Една от основните ни дейности съгласно ЗМСМВ е да организираме провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия. Благоустрояването на селото беше и си

= 3 =

остава една от най важните задачи, особено след опустошителния пожар, който засегна селото ни през лятото на 2024.година. Усилията ни бяха насочени за осигуряване жилища на три семейства постоянни жители. И на трите семейства къщите са готови. В едната собственика се нанесе да живее, а в другите две остава само довършителни работи.. Благодарение на общинското ръководство, общински съвет гр. Болярово,БЧК и отзовалите се безброй дарители, събраните средствата, бяха справедливо разпределени между пострадалите от пожара семейства. Тези средства покриха разходите за новите домове и те изразяват своята благодарност към всички, които са им помогнали в този труден за тях момент. И в момента ние продължаваме да се борим с последствията от опустошителния пожар. Благодарение на изпратената техника от община Болярово, бяха почистени и извозени остатъците на две от изгорелите къщи.През отчетния период цялата сграда на кметството беше боядисана, осигури се балатум за две от стаите на първия етаж на кметството. Друго което всяка година се прави за облагородяването и по-добрия облик на селото е почистването на тротоарите, площада и затревените площи. Община Болярово също ни помогна за ранното пролетно почистване.Цветните градинки пред кметството се поддържат в естетически вид и радват хората. Жителите на селото косят тревните площи пред домовете си и ги подържат в добър вид.Това също допринася за добрия облик на селото.

Благодарение на изпратената техника от община Болярово, беше почистено и изравнено нерегламентираното сметище. Следя за недопускане изхвърляне на строителни и битови отпадъци в регулацията и извън регулацията на

= 4 =

селото. Снабдени сме с достатъчно съдове за битови отпадъци. Същите се извозват по график от община Болярово.

Продължавам да обогатявам и да се грижа за етнографската сбирка. Интересът към нея продължава да расте.

-Транспортната схема е разработена от община Болярово и напълно задоволяваше нуждите на населението, но към момента няма обществен транспорт. При необходимост извършваме тази услуга с личните си автомобили.

Снегочистване: Извършва се по схема разработена от община Болярово. Макар и леката зима, когато беше необходимо фирмата обслужваща нашия район, своевременно почистваше и поддържаше пътя в добър вид.

През отчетния период нямаме закъсали пътни превозни средства. Нямаме оплаквания и жалби.

-Водоснабдяване на селото. Водопроводната система е много стара и амортизирана. Въпреки, че жителите на селото бяха запознати и изпълняваха заповедта на Кмета на общината за ограничено ползване на питейна вода по населени места, често през летния сезон оставахме на воден режим.

През отчетния период имахме два големи теча на главния водопровод, които своевременно бяха отстранени от Район В и К гр. Болярово. Надяваме се, че Управителя на "В и К" ЕООД гр. Ямбол ще вземе мерки за подмяна на част от водопровода с най-много аварии и течове, основна причина за водния режим в с. Крайново.

= 5=

- Електроснабдяване. В селото електроснабдяването е на много-добро ниво. Енерго-разпределителното дружество реагира своевременно и бързо при подаване сигнал за аварии и други ситуации. Уличното осветление е с енергоспестяващи лампи. Има сензори, които се задействат през тъмната част на денонощието. Изгорелите улични лампи се подменят своевременно. Често за кратко време се получават токови удари, но досега нямаме оплаквания за повредени ел. уреди.

- Здравното обслужване е поверено на практиката, на Д-р Николай Видев от гр. Елхово. Изцяло за здравето на хората от селото, се грижи медицинския фелдшер Янко Анев. Един добър специалист и отдаден на работата си човек. При повикване, по всяко време на денонощието, той пристига. С душа, сърце и професионализъм се грижи за болните. До толкова са свикнали и разчитат на него, че първо трябва да ги прегледа той и тога се търси друга помощ. От името на всички изказвам благодарност за грижите, които полага за всички нас.

- При повикване екипът на Спешна медицинска помощ гр. Болярово се отзовава веднага. През отчетния период се наложи няколко пъти да се обаждаме по спешност и също им благодарим за бързата реакция, за професионализма на целият екип.

- На територията на селото "Български пощи" няма щатна бройка. Веднъж месечно служител на БП от с. Воден, посещава селото за да даде пенсиите и плащане на сметките. Това напълно задоволява нуждите на хората. Нямаме жалби оплаквания от обслужването.

= 6 =

-Комуникация: Основния оператор, който ползваме е “Виваком” Нямаме добър обхват, често връзката се губи, така е и с останалите оператори.Нямаме и интернет покритие. Ръководството на община Болярово прави всичко възможно за решаване на този проблем,засягащ граничните села и се надяваме, че този проблем ще бъде решен.

- Отоплението на населението е много важна част от нашата дейност.На основание представена заявка за необходимото количество дърва за огрев на всички желаещи бяха осигурени по 5 куб.дърва,първа група купувачи на цена 41.67 лв. без ДДС и 5 куб. дърва втора група купувачи на цена 54.17 лв. без ДДС. Дървата бяха предоставени своевременно по домовете.Няма жалби за качеството и количеството на дървата. Събраните средства от закупените дърва своевременно бяха отчетени в касата на община Болярово.

- Социална политика.

По проекта “Топъл обяд” на Община Болярово. Трима от нуждаещите се с благодарност ползват тази услуга. Един обяд се дава безплатно на пострадал от пожара.

За другите услуги предлагани от община Болярово, нямаме отговарящи на условията потребители.

3.Стопанисване на обекти общинска собственост.

Разполагам с книга-регистър на имотите общинска собственост, намираща се на територията на селото През отчетния период отговарях за стопанисването на един имот общинска собственост.

- Сградата в която се помещава кметството/бившето училище/. Благодарение на извършените ремонти през годините и отчетния период,сградата е в добър външен и вътрешен

= 7 =

вид. Всички стари прозорци и врати са подменени с нова дограма. Покрива е частично ремонтиран, Външната фасада на кметството е шпаклована и боядисана. Полагат се много грижи, сградата да има добър външен и вътрешен вид.

Гробищния парк не е ограден. Няма контейнер за смет. Пътя е лош и колата за сметосъбиране не може да стигне до там. Отпадъците се събират в чували и се изхвърлят в кофите за смет в селото.

При смърт, траурният ритуал се извършва от км. наместник.

4. Приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти.

Възстановяване на околната среда и охрана на полските имот се изразява в организиране управлението на отпадъците генерирани от населението и недопускане разпиляването им на нерегламентирани места. Поддържа се чистота в населеното място и прилежащите територии. Организира косенето на тревните площи и подържането им в добър вид.

Не съм работила по разпоредбите на чл.8, ал.2 и чл.15, ал.2 и 3 по ЗОСИ, тъй като земеделските производители и частните стопани, не са търсили съдействие от мен за организиране охраната на селскостопанското имущество. В землището на с. Крайново не се обработва земя. Отдадените под аренда ниви се ползват, като пасища.

5. Води регистри на населението и за гражданското състояние.

Закона за гражданската регистрация урежда условията и реда за гражданската регистрация на физическите лица в Република България. По същество представлява вписване на

= 8 =

събитията: раждане, брак и смърт в регистрите на актовете за гражданско състояние и вписване на лицата в регистъра на населението.

Актовете за раждане и смърт се съставят въз основа на представени пред мен съобщения от компетентен орган. В края на отчетния период регистъра на населението на с. Крайново включва:

-ЛРК на лица с постоянен адрес – 8 бр.

През отчетния период нямам съставени актове по гражданско състояние.

Всички изменения от актовете по гражданско състояние се вписват в ЛРК на гражданите с постоянен адрес.

За извършване на адресна регистрация, лицата попълват заявление за постоянен адрес или адресна карта за настоящ.

Адресната регистрация се извършва съгласно чл.92 , ал.2,3 от Закона за гражданската регистрация с изключение на лицата по ал.5 от Закона. За лицата, които попадат в разпоредбите на чл.92.ал.6 не се изисква представяне на документ по чл.92, ал.2 от ЗГР.

През отчетния период са извършени 3 регистрации по настоящ адрес. Няма регистрирани по постоянен адрес.

Заявленията за ПА и адресните карти за НА се изпращат в общинска администрация за обработка и актуализация.

Системата ЕСГРАОН.

Издадени са следните документи:

Удостоверения по настоящ адрес – 0 бр.

Препис извлечение от акт за смърт. – 0 бр.

Удостоверение за наследници - 4 бр.

Удостоверение за идентичност на имена –0 бр.

Нотариални заверки - 2 бр

= 9 =.

През 2025г. няма починали. При съставяне на акт спазвам Чл.54 и чл.55/1/ от Закона за гражданската регистрация. След съставяне на акта за смърт се спазва чл.41а, като се предоставя копие на специалиста по ЕСГРАО на общ. Болярово за съставяне на електронен акт за националния електронен регистър, за гражданско състояние. Съгласно чл.83 и чл.84 от същия закон, актовете са предоставени за печат и съхранение в Община Болярово. Спазва се и чл.61/3/ и /4/ за изпращане на документите за самоличност на починалото лице в най-близкото РУ на МВР.

6. Административни услуги.

Кметството разполага с компютърно оборудване, с което бързо и качествено се извършва административното обслужване на физически и юридически лица. Нямаме интернет връзка и нямаме достъп до НБД "Население", което до някъде затруднява нашата работа.

За отчетния период са получени и издадени 115 броя документи: писма, удостоверения, служебни бележки и становища. Връчени са 2 броя призовки.

В ежедневната си работа се старая стриктно да спазвам трудовия ред и дисциплина, което помага за по-добро обслужване на гражданите.

7. Обществен ред и сигурност.

Опазването на обществения ред и сигурността на жителите на селото са стояли винаги на преден план и е една от най важните задачи при моята работа.

В отчетния период в селото няма извършени кражби. Имахме проблем с дървосекачите, но с помощта на служители от МВР гр. Елхово, същите бяха изведени от селото същият ден.

= 10 =

Всеки вторник от 11.00 до 12.00 ч. имаме посещение от полицейски инспектор Живко Койчев. Интересува се има ли проблеми в селото, имаме ли нужда от съдействие, разговарят с хората. Това създава усещане за сигурност. По график от Областна дирекция на МВР-Ямбол два пъти се проведе отворена полицейска приемна в сградата на кметството. Целта на тези приемни е подобряване на обществения ред и противодействие на престъпността.

През отчетния период не се е налагало да ползвам правомощията дадени ми от ЗМСМА по чл.70,72,80, 81, 83, 85 и 87 от Закона на МВР.

8. Защита на населението при бедствия и аварии.

Своевременно се издават заповеди за обезопасяване на водните площи и водно-спасителната дейност, както и осигуряване на пожарна безопасност на обектите и населеното място през летния и през есенно-зимния сезон..

В момента кметството разполага с 5 бр. тупалки, 3 бр. пръскачки 2 бр. лопати.

9. Правомощия и задължения по Закона за ВМД.

На територията на с. Крайново има регистрирани 3 бр. животновъдни обекта. в които се отглеждат 203 бр. ЕРД. Обектите са извън регулацията на селото, а животните се отглеждат в ел. пастири. Имам един брой лично стопанство тип "Заден двор". В него се отглеждат 13 броя овце. Практикуващ ветеринарен лекар е Д-р Мартин Божков.

Предприетите действия съгласно разпоредбите на ЗВМД през отчетния период са както следва:

Съдействам на ветеринарните специалисти при изпълнението на мерките за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните.

= 11 =

При възникнало огнище на болестта Бруцелоза по говедата, съгласно чл.133,т.1 от Закона за ветеринарно медицинската дейност съдействах на комисията при организацията и провеждането на мероприятията по ликвидирането на заболелите животни, дезинфекция на обекта, като известих животновъдите за датата и часа на мероприятиято. Не сме имали умрели животни за които да се налага загробване.

Предприети са мерки за недопускане свободно движение на животни в селото. Всички собственици на кучета са запознати със задълженията си да вземат мерки същите да не създават опасност за хората и други животни. В селото няма безстопанствени кучета.

10. Задължения по призоваването

Съгласно разпоредбите на чл.42, ал.1 от ГПК,чл.178, Ал.1 от НПК и чл.29, ал.5 от ДОПК, имаме задължения по призоваването на физически и юридически лица.

През отчетния период не съм получавала призовки, съобщения, уведомления или наказателни постановления от различни съдилища, прокуратури и други институции, затова не съм работила по тези разпоредби.

11. Задължения и правомощия по ЗННД.

Правомощията по ЗННД са регламентирани в чл.83 от ЗННД.

През отчетния период не се е налагало да правя нотариални заверки, затова не съм се възползвала от правомощията по чл.83 от ЗННД.

12.Организира изпълнението на актовете, на Общински съвет гр.Болярово и Кмета на община Болярово.

През отчетния период съм присъствала на всички за-

= 12 =

седания на Общински съвет гр. Болярово. Всички актове се изпълняват в ежедневната работа и се свеждат до знанието на населението.

Приключвайки отчета си искам да споделя, че в един отчет не могат да бъдат пресъздадени ежедневната работа, напрежението, усилията и отговорността, ежедневните срещи с хората, трудностите, които срещаме. Остават още много въпроси и проблеми за решаване, като най важният е: цялостна или частична подмяна на водопроводната мрежа в селото. Тя е остаряла и амортизирана.

Надявам се, че този проблем ще бъде решен през настоящата година.

И в заключение искам да отбележа, че работата на км. наместник е в пряка зависимост от дейността на Общинската Администрация, решенията на Общински съвет Болярово и Кмета на Община Болярово..

На основание на гореизложеното и чл.21,ал.1 т.23 от ЗМСМА и чл.46, чл.124 от Правилника на Общински съвет Болярово, предлагам Общински съвет гр. Болярово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема и одобрява отчета за работата на Км.наместник, на с. Крайново за периода 01.01.2025 – 31.12.2025 год.

11.06.2025 г.

Км.нам. с.Крайново:

/А. Василева/

