



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Болярово, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7

Кмет тел.: 04741 / 69-02, 69-01; факс: 04741 / 64-30; моб.тел:
0879/996066

E:mail: boliarovokmet@abv.bg



УТВЪРДИЛ:.....

КМЕТ НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО / Хр. Христов /

ДАННИТЕ СА
ЗАЛИЧЕНИ НА
ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2,
АЛ.2, Т.5 ОТ ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА – ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА: „МАРКИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ, ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПЛАН ЗА 2019 Г.“, СЪГЛАСНО ЧЛ. 10 АЛ. 1 Т. 18 И ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ПРАВНОТО ПРЕДПИСАНИЕ НА ЧЛ. 10 АЛ. 8 ОТ „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И ГОРСКИ ПРОДУКТИ“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ЗАЯВКА ЗА ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ;
2. ЗАПОВЕД (КОПИЕ) № РД – 5 - 174/27.03.2019 Г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО;
3. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЕНА (ОБРАЗЕЦ);
5. ДОГОВОР (ПРОЕКТ);
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ “НАРЕДБА ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ГОРИТЕ” (ОБРАЗЕЦ);
7. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ;
8. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРИЛОЖЕНИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ПОДПИСАН ОТ КАНДИДАТА (ОБРАЗЕЦ);
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ДЕЙНОСТИ
10. ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД (ОБРАЗЕЦ);

Предлага:

Инж. Никола Павлов – лесоинженер в Община Болярово _____

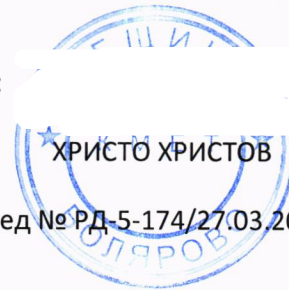


ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр.Болярово, област Ямбол, п.к.8720, ул."Димитър Благоев" №7
Кмет тел.: 04741 / 69-02, 69-01; факс: 04741 / 64-30; моб.тел: 0879/996066
E:mail: boliarovokmet@abv.bg

ДАННИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ НА
ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2, АЛ.2, Т.5 ОТ
ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ :



Кмет на Община Болярово съгласно Заповед № РД-5-174/27.03.2019г.

У С Л О В И Я

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услугата:
„Маркиране на дървесина в горски територии общинска собственост на територията на община Болярово, област Ямбол, допълнителен план за 2019 г.”

Възлагане изпълнението на дейностите по ползване на дървесината от горски територии, посредством извършване на **услуга**, се осъществява по реда на процедура **„Открит конкурс”**, съгласно чл.10,ал.1 ,чл.12,ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., последно изменение с ДВ бр. 55 от 07.07.2017г.*), която ще се нарича в този текст за **краткост, само Наредбата.**

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

- 1.1 Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет на услугата: **„Маркиране на дървесина в горски територии общинска собственост на територията на община Болярово, област Ямбол, допълнителен план за 2019 г.”**
- 1.2 Възлагането и извършването на дейностите по **т.1.1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват, съгласно
- Приложение № 1 – допълнителен годишен план

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1. Дата за провеждане на **открития конкурс** е на **12.04.2019 г. от 14,00 часа**, в административната сграда на община Болярово, което е **първото** заседание на комисията;

2.2. Когато за процедурата за маркиране има **само едно редовно** подадено предложение, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА.

Началната цена за извършване на дейностите по маркиране на дървесина в горски територии общинска собственост на територията на община Болярово, област Ямбол, допълнителен план за 2019 г.

Количеството и мястото се виждат от:

- Приложение № 1 –допълнителен годишен план

Начални цени за маркиране:

- за едра строителна дървесина - 1,90 лв. / куб. м без ДДС
- за средна строителна дървесина - 2,00 лв./ куб. м без ДДС
- за дребна строителна дървесина - 2,10 лв. / куб. м без ДДС
- за дърва - 2,00 лв. / пр.куб. м без ДДС
- единична цена за сортиментна ведомост за един подотдел – 8.00 лв. без ДДС;
- единична цена за изготвяне на карнет опис за един подотдел – 8.00 лв без ДДС;
- единична цена за изготвяне на технологичен план за дърводобив за един отдел - 8.00 лв без ДДС;
- цена на опис комплектската на целият план -30.00 лв без ДДС

4.ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4.1. Кандидатите на открития конкурс могат да направят оглед на обектите за маркиране със собствен превоз през **всички** работни дни с **краен срок до 10.04.2019г.** Огледът се извършва в присъствието на представител на община Болярово.

4.2. За удостоверяване на **факта за извършения оглед**, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя „**Констативен протокол за оглед**” (по образец) и същия се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 3% от общата стойност определена за извършване на дейностите по маркиране, посочена в т. 1.2. от тези условия и е определена съгласно чл. 29, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”

б) Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на парична сума, внесена по сметката на Община Болярово съответно :

Банка ОББ АД, клон Елхово

BIC:UBBSBGSF,

IBAN: BG04UBBS88888433498000

в) Съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се прилага към комплекта от **изискуми** документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 14,00 часа на 10.04.2019г.;

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейности.

5.4. Възложителят **задържа** гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването й;

б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 5.3.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности по маркиране от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на **5%** от **общата стойност** достигната след проведената процедура за **възлагане изпълнението** на дейностите от **услугата по маркиране**, и се определя съгласно **чл. 29, ал. 3** от „Наредбата ” .

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, **може да бъде в размер на разликата** между **дължимата гаранция** за изпълнение и **внесената гаранция за участие**. Условията за това се **уточняват преди** сключването на **договора за възлагане на дейности**.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на **договора за възлагане на дейности по маркиране** и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно **чл. 35, ал. 5, т. 2** от „Наредбата ”.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя,

Банка ОББ АД, клон Елхово

BIC:UBBSBGSF,

IBAN: BG04UBBS88888433498000

2. **банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.**

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, учредена в полза на община Болярово, **безусловна и неотменяема в оригинал**, издадена от **български банки**, тя се представя **в оригинал при сключване** на **договора за възлагане на дейности**.

Когато кандидатът представя **банкова гаранция**, в нея следва да е посочено, че тя се **освобождава след изрично писмено известие** от Възложителя,

г) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на **довнасяне на гаранцията за изпълнение**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** **уточняват формата, начина и реда**, по които да сторят това, **преди сключването на договора за възлагане на дейностите**.

5.8.Условията и сроковете за **задържане** или **освобождаване** на гаранцията за изпълнение се **уреждат в договора за възлагане на дейности**.

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6.1. Кандидатите, които участват в процедурата по „**Маркиране на дървесина в горски територии общинска собственост на територията на община Болярово, област Ямбол, допълнителен план за 2019 г.**” за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на следните условия:

1. Кандидатите да **бъдат юридически или физически лица**.

2. Кандидатите да са **вписани в публичния регистър в ИАГ (съгласно чл. 241 от ЗГ)**.

3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността маркиране на насаждения предвидени за сеч.

4. Кандидата да представи положителна търговска репутация – три години назад за дейността-маркиране в общински или държавни гори .

5. Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако са реабилитиран)**, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

6. Да **не е обявен** в несъстоятелност и да **не е в производство** по обявяване в несъстоятелност.

7. Да **не е в производство** по ликвидация или да **се намира в подобна процедура** съгласно националните закони и подзаконовни актове.

8. Да **не е лишен** от правото да осъществява търговска дейност.

9. Да **не е свързано лице** по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)** с кмета на общината и инженер лесовъда.

10. Да **не е сключил договор** с лице по **чл. 21 ЗПУКИ**;

11. Да **няма парични задължения** към държавата ,към общината по регистрация на юридическото или физическото лице и към община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.2. Изискванията **от т. 5 до т.11** от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, съгласно **чл. 18, ал. 3** от „Наредбата”.

6.3. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите **от т.5 до т.11** от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно **чл. 18, ал. 4** от” Наредбата”.

6.4. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите **от т. 5 до т. 11** от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение,

документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно **чл. 18, ал. 5** от Наредбата.

6.5. Обстоятелствата **от т. 5 до т. 11** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно **чл. 18, ал. 1, т. 3** от „Наредбата за дейностите в горите”.

6.6. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата за дейностите в горите”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

6.7. Маркирането да се извърши съгласно Наредбата за сечите раздел II.

6.8. Материалите необходими за маркирането са за сметка на изпълнителя.

7. НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

7.1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1 Заявление за участие (*образец*);

2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

3 За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или следните документи, ако не е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (*ЗТР*):

а) актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;

б) копие от документ за данъчна регистрация – ИН (*идентификационен номер*) в НАП за регистрация по ЗДДС – ако е регистриран по ДДС, съгласно **чл. 94, ал. 2 от ЗДДС**;

в) копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ;

4 „Предлагана цена” (*образец*);

5 Декларации за деклариране на обстоятелствата от **т.5 до т. 11** от тези условия (*образец*);

6 Удостоверение за регистрация на **физическото лице** в публичния регистър по **чл. 235 от ЗГ** за упражняване на **лесовъдска практика** за съответната дейност;

7 Удостоверение за регистрация на **кандидата-търговец** за вписване в публичния регистър към ИАГ по **чл. 241 ЗГ** за съответната дейност;

8 Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по **чл. 235 от ЗГ**, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

9 Доказателства за **търговска репутация** – три години назад за дейността-маркиране.

ЗАБЕЛЕЖКА: “Доказателства за търговска репутация на кандидата” е документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейността – маркиране на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост;

10 **Нотариално** заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

11 Документ за закупена конкурсна документация (*копие или оригинал*)

12 Списък на представените от кандидата документи и подписан от него.

13 Документите се представят в **оригинал**, или като **заверено** от кандидата **копие**. Списъкът по **т. 12** се **прилага към** останалите документи при подаване на предложението (*офертата*).

7.2. Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т. 1 до т. 12** или установяването, че даден документ е с **невярно съдържание** е основание за **отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст „**вярно с оригинала**” и да има **готовност** да представи **оригиналите** на комисията за сравнение.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата общината не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Кандидатите могат да изтеглят документацията за участие в „открития конкурс”, която се публикува на интернет страницата на **Община Болярово** на адрес: <http://bolyarovo.eu/bg/page/317>

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения в деловодството на общината, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

1. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в общината, както следва:

а) за открития конкурс – всеки работен ден от **08,00 часа до 16,00 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията за участие до **10,00 часа на 11.04.2019 г.**;

в) Офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис в горе посочените срокове, съгласно чл.19 , ал.5 от „Наредбата за дейности в горите”.

10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

10.1. При изготвяне на своето предложение всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение.

10.4. Върху плика (**големия плик**) кандидатът посочва своето име, процедурата за която той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната т. **10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно **чл. 18** от Наредбата, така също **отделен запечатан непрозрачен плик (малък плик)** с надпис **„Предлагана цена“**.

а) В **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Предлагана цена“** съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.

10.6. При приемане (*входиране*) на предложението върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец (*„Регистър на постъпилите предложения“*), за което на приносителя се издава документ.

10.7. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията им, които са представени **след изтичане на крайния срок за получаване** или в **незапечатан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 10.6.

10.8. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на община Болярово, съгласно **чл. 53, ал. 1** от „Наредбата ”.

10.9. До **3 дни** преди изтичането на срока за подаване на предложенията лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането община Болярово публикува разяснението на съответната интернет страница по предходната т. **27**, **без да посочва лицето**, направило **искането**, съгласно **чл. 16, ал. 7** от „Наредбата ”.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Критерий за оценка на предложенията:

11.1 Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на възложената дейност по **„Маркиране на дървесина в горски територии общинска собственост на територията на община Болярово, област Ямбол, допълнителен план за 2019 г.”**, съгласно **чл. 15, ал. 9, т. 1** от „Наредбата”.

11.2 Предложената от кандидата цената **не** трябва да бъде **по-висока** от цената посочена от Възложителя.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА .

12.1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.

2. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията.

3. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението на кандидата/участника.

12.2. При провеждане на търга **участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

12.3. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията”, който заедно с пликoвете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „Предлагана цена” се подписва **най-малко от трима** членове на комисията.

12.4. Комисията отваря предложенията по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ 7 и РАЗДЕЛ 10** от тези конкурсни условия.

12.5. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

12.6. Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

а) който **не е представил** някой от изискуемите документи;

б) за когото **са налице** обстоятелства по **т. 6.1.** от тези условия;

в) който е представил предложение, което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;

12.7. Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 7.1.-5. до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

12.8. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

12.9. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

12.10. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в **РАЗДЕЛ 11** от тези конкурсни условия.

12.11. В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници за съответния Обект в **тяхно присъствие** комисията **извършва** класиране посредством

жребий. Посредством **жребий** се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато **не са** класирани на **първо място**.

12.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на **Възложителя** за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

12.13. Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на **Възложителя**, за:

а) определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект, или;

б) прекратяване на процедурата.

12.14. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 12.13., съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административно-процесуалния кодекс (*АПК*) и я публикува на интернет страницата си. Заповедта по т. 12.13. се публикува и на интернет страницата на община Болярово, съгласно **чл. 23, ал. 2** от „Наредбата“.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Всеки кандидат/участник поема **всички** разноси по **участието** си в открития конкурс. Община Болярово **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода** на търга.

Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

14.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) **не е** подадено **нищо едно** предложение;

б) предложенията, подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;

в) **първият** и **вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;

д) са установени **нарушения** при **откриването** и **провеждането** на открития конкурс, които **не могат** да бъдат **отстранени**, без това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс **не представи** някои от документите по декларираните обстоятелства от **т. 6.1.** от 4. до 10. с **изключение** на тези по 8. от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.2. Възложителят **може** да открие **нова процедура** – **открит конкурс** за същата процедура **само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и **решението** за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът е **решен с влязло в сила решение**.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

15.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

1. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, **въз основа** на които е **определен** за изпълнител.

2. Договорът се сключва в **7-дневен** срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя по т. 12.13. „а” от тези условия.

15.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 15.1. 2. Възложителят **предлага сключването** на договор на участника, класиран на **второ място**.

15.3. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесината в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

-Удостоверението трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

2. Документ за **внесена** или **учредена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

15.4. Документите по предходната т. 15.3. следва да са **валидни** към датата на **подписване** на договора по т.15.1. и се представят в **оригинал** или **заверено** от кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

15.5. Договор по т. 15.1. от тези условия **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения към общината по регистрацията на юридическото или физическото лице и към община Болярово**, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган.

15.6. Обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 37 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на **чл. 36** от „**Наредбата за дейностите в горите**” (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., последно изменение с ДВ бр. 55 от 07.07.2017г.*) и други обстоятелства уговорени от двете страни.

За контакти с община Болярово:

Лице за контакт: . лесничей – Антон Танев

Телефон: 04741/6929