



# ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

Гр. Болярово, област Ямбол, п.к. 8720, ул. "Димитър Благоев" №7  
Кмет тел.: 04741/62-50, 62-51; E:mail: obstina@bolyarovo.bg

## Цели на отдел „АИО” при Общинска администрация Болярово за 2025 г.

Цели за 2025 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Оптимизиране работата на общинска администрация	Осигуряване на нови софтуерни и хардуерни ресурси	Програма за управление на мандат 2023-2027 г.	1. Поетапно увеличаване на комплексните административни услуги	12.2025 г.	Внедрени комплексни административни услуги	Цифровизирани регистри и документи	По-голям брой комплексни административни услуги
			2. Внедряване на електронни услуги	12.2025 г.	Внедрени електронни услуги		По-голям брой електронни административни услуги
			3. Цифровизация на хартиените регистри и документи	12.2025 г.	Цифровизирани регистри и документи		Електронни копия на документи
Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, компетентност и професионална етика	Организиране на дейностите по обучение на служителите за подобряване на административния капацитет по предоставяне на публични услуги	Вътрешни правила	Участие в обучения	2025 г.	Годишен план за обучение 2025 г.	Изготвяне на анализ на потребностите от обучение на служителите въз основа на попълнени индивидуални планове и включване в	Повишаване квалификацията на наетите служители с цел повишаване административния капацитет на същите и повишаване качеството на

						обучения за повишаване на квалификацията	предлаганите услуги.
Подобряване на административното обслужване на гражданите	Постепенно преминаване към е-управление	Програма за управление на мандат 2023-2027 г.	1. Издаване на електронен подпис на служителите по гражданско състояние и осигуряването им на достъп до НБД 2. Цифровизация на актовете по гражданско състояние	Постоянен  2025 г.	Издадени електронни подписи и осигурен достъп  Цифровизирани актове по гражданско състояние		
Актуализация на местната нормативна уредба в съответствие с националното законодателство	Съответствие на нормативната уредба на общината с националното и европейското законодателство	Програма за управление на мандат 2023-2027 г.	Изготвяне на предложени и проекти за изменения на нормативната уредба в съответствие с действащото законодателство	2025 г.	Привеждане на нормативната уредба в съответствие с действащото законодателство		Брой приети нормативни актове от Общински съвет
Поддържане на регистър на населението в електронен вид от всички ЛРК на ФЛ, подлежащи на вписване в регистъра в актуален вид	Актуализация на база данни „Население“ за по-ефективно обслужване на населението	Закон за гражданската регистрация Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението	Свервяване на лични регистрационни картони, попълване на липсващи данни в електронен вид	Постоянен	Издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението		Създаване на лични регистрационни картони в електронен вид

Повишаване качеството на работа на кметовете и кметските наместници	Създаване на рамка за ценностите, основана на прозрачност, етика и работа в услуга на обществото	Програма за управление на мандат 2023-2027 г.	Подпомагане на дейността на кметовете на кметства и кметските наместници в общината чрез запознаване с новоприети и променени нормативни актове и обсъждане на актуални проблеми	2025 г.	Подобряване и развиване на знания и умения		Спазени срокове за изпълнение на възложени задачи
Актуализиране на вътрешни нормативни актове, касаещи административното обслужване	Подобряване ефективността в дейността на администрацията чрез преглед на организационните процеси и въвеждане на механизми за по-ефикасно управление	Програма за управление на мандат 2023-2027 г.	Преглед, анализ и актуализиране на нормативната база, разработване и въвеждане на нови нормативни документи и други вътрешни актове	2025 г.	Подобряване на организационните процеси, свързани с подготовката и изпълнението на политики в администрацията		Актуализирани вътрешни нормативни актове на администрацията в съответствие с нормативната уредба. Разработени и въведени вътрешни актове, правила и процедури

Изготвил:

Стоянка Николова - н-к отдел „АИО“