

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на услуга „Добив на дървесина от насаждения предвидени за сеч по Годишния план за ползване на дървесина на община Болярово за 2024 г.” по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011 г., последно изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019 г.), наричана в този текст за краткост „Наредбата за дейностите в горите”

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ.

1.1. С настоящата процедура се определя изпълнител и възлага дейността „Добив на дървесина от насаждения предвидени за сеч по Годишния план за ползване на дървесина на община Болярово за 2024 г.” по реда на чл.12, ал.1, т.1 и чл.15-23, във връзка чл. 10, ал.1, т.1 от „Наредбата за дейностите в горите”, включени в условно обособен обект, както следва:

Таблица № 1:

Обект№	Териториален обхват	Прогнозно количество дървесина за сеч и извоз до временен склад в пл. куб.м.	Пределна стойност на дейностите, над която не може да се депозира предложение в лева без ДДС.	Размер на гаранцията за участие в лева	Краен срок за изпълнение
1	2	3	4	5	6
Обект № 24-03 Д	Община Болярово	303	10179	508	15.12.2024 г.

Дейността включва сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, сортиране и рампиране на добита дървесина. Размерите и качеството на асортиментите дървесина са съгласно БДС и е посочен в Спецификацията за обекта.

Съгласно чл. 103, ал.1 от Закона за горите сечта в нискостеблените (акациевите) гори се провежда в периода от 1 септември до 1 април, т.е. през периода от 02.04.2024 г. до 31.08.2024 г. в насажденията няма да се извършва дейността „Добив на дървесина”.

Посочените за дейността количества са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност и количествата, посочени в заповедта за откриване на процедурата, заплащането ще се извършва, по **действително установено** количество добита дървесина, отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание, по **единична цена предложена от кандидата**, определен за изпълнител. Началната единична цена за дейността, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения, е както следва:

- за сортимента „дърва за огрев” от акация: 33 лв./пл.м3 без ДДС,
- за сортимента „колове” от акация: 42 лв./пл.м3 без ДДС,

1.2.Общи изисквания и специфични условия на конкурса.

1.2.1. Общи изисквания:

Заявление за участие, ведно с изискуемите документи към него, се подават по ред, начин и срок, съгласно настоящите условия. За обекта кандидата подава само едно заявление за участие и ценово предложение.

1.2.2. Специфични изисквания:

Конкурсът включва обект с № 24-03 Д описан в **таблица № 1**. Прогнозния обем на маркираната за добив дървесина по подотдели /насаждения/, вид на сечта, дървесен вид и сортименти е посочен в Спецификацията за обекта и технологичните планове за извършване на дейността, които са приложени към конкурсната документация.

1.2.3. **Минимални технически и квалификационни изисквания** за изпълнение на операциите за обекта, съобразно т. II.1.1 и т. II.1.2 от тези условия, са както следва:

Таблица № 2:

Обект №	ТЕХНИКА (сеч, разкриване и др. операции)	РАБОТНИЦИ /моторист-секачи/ (притежаващи свидетелство за правоспособност)	Регистриран лесовъд за дейността по реда на чл. 235 от ЗГ
		Моторни триони (МТ) (не по-малко от ... броя)	Лица за работа с МТ (не по-малко от ... лица)
24-03 Д	2	2	1

ЗАБЕЛЕЖКА:

Наличието на техника и работници се представят в декларация № 1 - по образец (приложена към конкурсната документация).

Кандидатите подали оферти за участие, следва да са внесли гаранция за участие в размер на 5 % от посочената обща пределна стойност за обекта (посочена в колона 5 от **таблица № 1**), както следва:

- за обект № 24-03 Д - 508 лв. (петстотин и осем лева);

Определената гаранция за участие в процедурата се представя единствено под формата на парична сума, внесена по следните начини:

- на касата на община Болярово, или
- по набирателна сметка на община Болярово в **Банка ОББ АД, клон Елхово, BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG88UBBS88883333498000,** с краен срок – 15:00 часа на 02.02.2024 г.

Гаранцията за участие следва да е постъпила реално до посочения краен срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ /УЧАСТНИЦИТЕ/

1. Право да участие в обявената процедура има всяко заинтересовано лице - търговец по смисъла на ТЗ на Република България, което отговаря на следните условия:

1.1. Кандидат-търговеца да е **вписан в публичния регистър в ИАГ (по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ)** и да **притежава Удостоверение за регистрация, по чл. 241, ал.1 от ЗГ, за дейността „Добив на дървесина”**.

Кандидат-търговеца трябва да има сключен **трудов договор най-малко с едно лице**, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно **чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ**, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно **чл. 235 от ЗГ**, с което се удостоверява, че лицето може да извършва дейността **„Планиране и организация на добива на дървесина” /изискването не се прилага, когато търговеца**

или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран по чл. 235 от ЗГ за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина”/.

1.2. За кандидата не трябва да са налице обстоятелствата, посочени в чл. 18, ал.1, т.3 от „Наредбата за дейностите в горите”, а именно:

- Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.

- Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

- Да не е в производство по ликвидация.

- Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

- Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Кмета на Община Болярово и лесоинженера на община Болярово.

- Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

- Да няма парични задължения към държавата и Община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- Да е внесъл гаранция за участие в открития конкурс.

- Да отговаря на минималните технически и квалификационни изисквания за изпълнение на дейността, предмет на тази процедура, както следва:

➤ **Технически изисквания:** *Най-малко 2 (два) бензиномоторни триона (БМТ), които да са собственост на кандидата, или закупени на лизинг, или под наем.*

Бензиномоторните триони (БМТ) трябва да отговарят по качество на следните изисквания, както следва:

- *да бъдат изправни и обезопасени – да показват равномерен работен режим с необходимата мощност и снабдени със спирачка;*

- *да са в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности.*

➤ **Квалификационни изисквания:** *Да има назначени на трудов договор най-малко двама (2) работници (моторист-секачи), които да притежават свидетелство за придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника” – категория „Тпс” - БМТ, съгласно чл.13, ал.4 , т.5 от ЗРКЗГТ, във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ. Трудовите договори могат да бъдат и срочни, когато крайният им срок покрива срока за изпълнение на дейността за съответния обект.*

Забележка: Обстоятелствата по т. П.1.1. и т. П.1.2. на етапа допускане до участие се заявяват, чрез Декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация).

2. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от „Наредбата за дейностите в горите” се прилагат, както следва:

а/ при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- б/ при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
 - в/ при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
 - г/ при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
 - д/ при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
 - е/ при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
 - ж/ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
 - з/ в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от „Наредбата за дейностите в горите”, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.
5. Възложителят **не допуска** наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник. Изискването по тази точка се поставя на основание **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата за дейностите в горите”.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на община Болярово - краен срок до **16:00 часа на 02.02.2024 г.**, запечатан непрозрачен плик-оферта /плик А/, в който задължително се съдържат следните документи:

а) **Заявление** за участие по образец, в което се посочва обекта, за който се участва, името на кандидата, ЕИК на търговеца, номерът на удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 и чл. 235 от ЗГ за съответната дейност и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението кандидатът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

ЗАБЕЛЕЖКА: Към датата на провеждане на процедурата комисията по т. VII.Б).1 от тези Условия служебно проверява актуалността на посочените данни към заявлението, а именно:

- **Актуалното състояние на участника**, в ТР към Агенцията по вписванията,

- **Актуалното състояние на участника**, в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие.

б) **Декларация с №1** (по образца приложен към конкурсната документация), че кандидатът:

1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
3. не е в производство по ликвидация;
4. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото

имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на община Болярово и лесоинженера на община Болярово;

5. не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
7. няма парични задължения към държавата и към Община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
8. е внесъл гаранция за участие в конкурса;
9. отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, поставени от Възложителя.

в) плик „Ценово предложение”, върху които е изписано името на участника и номера на обекта;

Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника, съгласно приложения образец.

Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

Забележка: Документ за самоличност или изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) се представя по време на процедурата в случаите, когато участникът присъства на конкурса лично или чрез свой упълномощен представител.

Всички необходими документи за участие се представят в оригинал - подписани и печатани .

IV. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Откритият конкурс ще се проведе на **05.02.2024 г. от 14:00 часа**, с място за провеждане: гр. Болярово, ул. „Девети септември” № 19, в заседателната зала на община Болярово.

В случай, че до датата, определена за провеждане на конкурса не е подадена нито една оферта за обектите или няма допуснати участници до участие, същият се прекратява.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в процедурата могат да изтеглят без заплащане документацията от интернет страницата на Възложителя: **bolyarovo.bg** или да я закупят на хартиен носител от касата на община Болярово всеки работен ден от 9:00 – 16:30 часа, краен срок – **13:30 часа на 02.02.2024 г.** Цената на тръжната документация е **20,00 (двадесет) лева без ДДС**.

VI. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обекта, през всички работни дни от 9:00 до 16:30 часа, с краен срок до **14:00 часа на 02.02.2024 г.**, в присъствието на представител на Община Болярово и осигуряване на транспорт от страна на кандидата или самостоятелно като разходите за огледа са за сметка на кандидата.

Огледът не е задължителен, като условие за участие.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A) Депозиране на офертите

1. Участниците в открития конкурс се регистрират в деловодството на община Болярово **до 16.00 часа на 02.02.2024 г.**, като представят запечатан непрозрачен плик-оферта /плик А/, в който задължително се съдържат изискуемите от Възложителя документи, посочени в раздел III от настоящите условия. Представените оферти се записват в Регистър по реда на подаване на предложенията.

Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрацията или от изрично упълномощено от него лице.

2. Офертата се подава от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика /плик А/ се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение”, върху който е записано наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на ценовото предложение, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването като посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на Възложителя или е подадена извън определените срокове.

7. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде минимум **90 календарни дни**, считано от насрочената дата за провеждане на процедурата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейността.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта, за който участва.

11. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането Възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

B) Разглеждане на офертите

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса по реда на чл.21 от „Наредбата за дейностите в горите”. Комисията започва работа в часа обявен в заповедта за откриване на конкурса, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

2. При откриване конкурс участниците не са задължени, но имат право при работата на комисията да присъстват лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност или изрично нотариално заверено пълномощно от представлявания.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти, съгласно изискванията на чл. 18 от „Наредбата за дейностите в горите”. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- за когото не са налице условията за допустимост ;
- за когото се установи, че офертата е депозирана след изтичане на крайния срок за подаване, обявен от Възложителя ;
- който не е внесъл в срока, посочен в заповедта, пълния размер на определената парична гаранция за участие;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В откриване конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение” на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които надвишават предварително обявената от Възложителя начална цена, не участват в класирането.

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 8.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- 8.2. предложеното техническо решение;
- 8.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 8.4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

11. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, той се обявява за изпълнител.

12. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” до сключването на договора да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване.

14. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

В) Завършване на процедурата

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, кметът на община Болярово го утвърждава и издава заповед за:

- обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

2. Възложителят може да включи в заповедта за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

3. В същия срок Възложителят съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК и я публикува на интернет страницата на община Болярово.

4. Заповедите по т.В)1 могат да се обжалват по реда на АПК.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането, или в същия срок от **съобщаване** ѝ, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите”.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 от „Наредбата за дейностите в горите”, с изключение на тези по буква "г";
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

Възложителят може да открие нов конкурс за същите обекти само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за извършване на услугата. За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за обекта.

2. Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс **съобразно времето на подаване на офертата.**

X. ХОД НА КОНКУРСА

Откритият конкурс протича в следните етапи:

Първи етап - регистрация на кандидатите за участие в конкурса в деловодството на община Болярово, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията.

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

Трети етап – отваряне на плик „Ценово предложение”, обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс.

Пети етап – издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

Шести етап - сключване на договор.

XI. ОСВОБОЖДАВАНЕ / ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът в процедурата представя „гаранция за участие”, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение”.

A. Гаранция за участие:

1. Освобождение на гаранциите:

1.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35 от „Наредбата за дейностите в горите”.

- обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

1.2. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им.

1.3. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, Възложителя ще изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

1.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Задържане на гаранциите:

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от „Наредбата за дейностите в горите“;

- не представи документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите“ в определения срок.

Б. Гаранция за изпълнение:

1. Гаранцията за изпълнение на обекта е посочена в процентно отношение в заповедта за обявяване на процедурата и е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочената сметка на Възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след освидетелстването на всички сечища от обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35 от „Наредбата за дейностите в горите“.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в **14-дневен** срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а при предварителното ѝ изпълнение - от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите“, а именно:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

- Удостоверение за регистрация на фирмата в публичният регистър на ИАГ, съгласно чл.241 от Закона за горите, за дейността „Добив на дървесина“.

- Удостоверение за регистрация на лицензираният лесовъд в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина“ и справка за регистрацията на трудовия договор с него в НАП.

Забележка: Когато член на управителните органи на юридическото лице или едноличният търговец е лесовъд, регистриран за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина“ се прилага само Удостоверението за регистрация на лесовъда.

- Документи за закупуване, наем или лизинг на бензиномоторните триони, като за собствена техника се представят извлечения от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА на участника, а когато ще се използва наета или взета на лизинг техника се представят съответните договори. Техническата им изправност се доказва с представянето на талон за **първоначална регистрация** в Областна дирекция „Земеделие“ или пред КТИ (когато е приложимо), съгласно ЗРКЗГТ, съответно и за първоначален технически преглед или преминал такъв при промяна на регистрацията.

- Справка за актуалното състояние на трудовите договори на назначените моторист-секачи, издадена от НАП не по-рано от датата на откриване на настоящия открит конкурс.

- Документи за придобита правоспособност за работа с БМТ на моторист-секачите, имащи срок на валидност към момента на сключване на договора за изпълнение на възлаганата дейност.

Всички документи се представят под формата на копия заверени с гриф „вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващо фирмата и подпечатани със „свеж“ печат на фирмата.

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора.

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.4. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от датата на откриване на настоящия открит конкурс.

5.5. Участникът следва да няма парични задължения към община Болярово. обстоятелствата за наличието или липсата на задължения на участника към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се проверяват служебно от община Болярово.

6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.5 комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на община Болярово.

8. Договор по т.1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

а/ в установения срок не представи документите по т.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

б/ има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

в/ има парични задължения към община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.8а/, Възложителят издава заповед, с която определя за

изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата за дейностите в горите”.

10. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

11. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол подписан от представител/и на Възложителя и представител на Изпълнителя, вписан в регистъра по чл. 235 ЗГ за дейността „Планиране и организация добива на дървесина“.

XIII. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обектите. Възложителя община Болярово не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дейностите от настоящата процедура.

2. Насажденията, включени в обекта се предават на участника, с когото е сключен договор за възлагане на дейността, от лесоинженера на община Болярово с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протокола се подписват от лицензиария лесовъд на кандидата.

3. В случай, че кандидатът не поиска от Възложителя позволително за сеч в определения, съгласно договора срок, договора може да бъде прекратен едностранно от Възложителя.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се връща след освидетелстване на всички сечища в обекта. Протоколът за освидетелстване на сечищата се подписва от лицензиария лесовъд на кандидата.

Настоящите условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. За непосочените в настоящите Условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, „Наредбата за дейностите в горите”, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

За справки и информация :

Лице за контакти: инж. Николай Колев – лесоинженер на община Болярово, GSM 0887 790 299.