



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 703

Поделение: Община Болярово

Изходящ номер: 13-00-4 от дата 04/09/2013

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка с предмет: „Строително – монтажни работи по изграждане на екопътека“ по проект „Язовир „Малко Шарково“ – туристът в рая на птиците“ в изпълнение на договор № 28/313/00177 от 21.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програма за развитие на селските райони 2007– 2013 г.“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Болярово

Адрес

ул. „Димитър Благоев“ № 7

Град

гр. Болярово

Пощенски код

8720

Държава

Република
България

За контакти

гр. Болярово, ул. "Димитър Благоев" №7

Телефон

04741 6251; 04741 6250

Лице за контакти

Мариана Андонова

Електронна поща

boliarovokmet@abv.bg

Факс

04741 6907

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.bolyarovo.eu>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.bolyarovo.eu/bg/page/71>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Строително – монтажни работи по изграждане на екопътека“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството село Ружица, община Болярво код NUTS: BG343	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Язовир „Малко Шарково“ – туристът в рая на птиците“, в изпълнение на мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“ от „Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“, включително изпълнение или проектиране и изпълнение с каквито и да е средства на една или няколко строителни и монтажни работи по приложение № 1, свързани с изграждането, реконструирането, преустройството, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на сгради или строителни съоръжения по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Строително – монтажни работи по изграждане на екопътека“.

Екопътеката се движи през следните ПИ:

а) Землище село Ружица:

- 63272.27.97 – полски път, собственост на Община Болярово;
- 63272.27.93 – полски път, собственост на Община Болярово;
- 63272.27.96 – дере, собственост на Община Болярово;
- 63272.30.53 – полски път, собственост на Община Болярово;

б) Землище село Малко Шарково:

- 46704000095 – полски път, собственост на Община Болярово;
- 46704000182 – полски път, собственост на Община Болярово;
- 46704000473 – полски път, собственост на Община Болярово.

Самата екопътека освен по полски патища, минава и през дере с идентификатор 63272.27.96 с площ 99,19 м², собственост на Община Болярово.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Еко-пътеката е предвидена с ширина 3 метра и в участъците, където се движи по полски пътища не нарушава техните граници. Пътеката има необходимост от подравняване. За настилката е предидена трошенокаменна фаркция 5 x 15 с дебелина 10 см. Приложена е таблица на необходимата техника, количеството и стойността на СМР.

Важно !!!

В случай, че в Инвестиционния проект конкретен материал е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение материали с еквивалентни технически характеристики.

Когато в инвестиционния проект са направени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали и оборудване.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 22836.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 01/06/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 220 (двеста и двадесет) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG 70STSA 9300 330 8800 459

BIC: STSA BG SF

Банка: ДСК ЕАД Клон Елхово

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението, с което е открита процедурата.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Болярово или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG 70STSA 9300 330 8800 459

BIC: STSA BG SF

Банка: ДСК ЕАД Клон Елхово

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване се уреждат с договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при следната схема на плащане:

1. Авансово плащане в размер на 20 % /двадесет на сто/ от цената на договора или сума в размер на (.....) лв., платимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора и след представяне на следните документи:

- банкова гаранция за стойността на дължимия аванс;
- оригинал на данъчна фактура за стойността на дължимото авансово плащане. Авансът се приспада пропорционално от всяко следващо плащане дължимо от Възложителя на Изпълнителя.

2. Междинни плащания в рамките до 60% от стойността на действително извършените и приети от Възложителя видове строително – монтажни работи. Заплащат се само действително извършени и приети от възложителя с необходимото качество видове работи, след пропорционално приспадане на платения аванс, в срок до 30 дни от датата на представяне на следните документи:

- двустранно подписани Актове обр. 19, съставени в процеса на изпълнение на СМР;

– оригинал на фактура за стойността на дължимото междинно плащане.

3. Окончателно плащане след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация – до размера на общата цена по договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация срещу представен от страна на Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението / консорциума подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на поръчката и ресурсите, които съответния съдружник ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то липсващия текст следва да бъде добавен чрез допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/консорциума. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относима към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е

юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство на обекти V-та категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство V-та категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, придружено от валиден талон – неразделна част от удостоверението. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя, то вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в Централния професионален регистър на строителя и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5, както и някои от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност (строителство), свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения за данъци и вноски за социално осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някои от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 и описаните в настоящия раздел обстоятелства по ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“ - 1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след

01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията. Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ; продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот. Декларацията трябва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за съответните години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Баланси и отчети за приходите и разходите не се представят, когато същите са публикувани в Търговския регистър по партидата на участника;

2. Декларация, съдържаща информация за оборот от строителството, сходно с предмета на поръчката, реализиран от участника през последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.). Декларацията трябва да бъде придружена от справка „Строителство“ – част от годишния финансов отчет, за всяка от последните три календарни години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Представянето на справка „Строителство“ не се изисква, когато същата е публикувана в Търговския регистър по партидата на участника, като част от годишния финансов отчет. Под „договори с предмет, сходен с предмета на поръчката“ се разбира: комплекс от дейности, посредством които е осъществена

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има годишен оборот от осъществяване на неговата дейност общо за предходните 3 (три) финансови години в размер не по-малък от 50 000 (петдесет хиляди) лв. без включен ДДС до крайния срок за подаване на офертата;

2. Участникът трябва да има реализиран оборот от изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер на не по-малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева без включен ДДС;

3. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежа, предмета на поръчката, която да е валидна минимум 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа валидна застраховката за целия срок на изпълнение на договора.

Забележка: 1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

техническа и логистична подкрепа за осъществяване на строително-монтажни и ремонтни дейности, както и/или дейности, свързани с поддръжка и ремонт на четвъртокласна пътна мрежа, на полски и горски пътища.

3. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти V-та категория. Застраховката трябва да бъде валидна към датата на подаване на офертата и да има валидност минимум 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти. На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица /анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

2. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

<p>Забележка: 1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>2. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника в изпълнението на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката (комплекс от дейности, посредством които е осъществена техническа и логистична подкрепа за осъществяване на строително-монтажни и ремонтни дейности, както и/или дейности, свързани с поддръжка и ремонт на четвъртокласна пътна мрежа, на полски и горски пътища), изпълнени от участника през последните пет години (2008, 2009, 2010, 2011, 2012 г. и към крайната дата на подаване на офертата). Минимум три от договорите, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от референции, съдържащи стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП;</p> <p>2. Декларация, съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професионални автобиографии, • Документи, удостоверяващи тяхното образование (заверени 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът в процедурата, трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяване на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в указанията и документацията за участие в процедурата. За тази цел, участникът трябва да докаже:</p> <p>1. През предходните пет години (2008, 2009, 2010, 2011, 2012 г. и към крайната дата на подаване на офертата) участникът следва да има изпълнени минимум три договора, доказващи опита му в изпълнението на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката (комплекс от дейности, посредством които е осъществена техническа и логистична подкрепа за осъществяване на строително-монтажни и ремонтни дейности, както и/или дейности, свързани с поддръжка и ремонт на четвъртокласна пътна мрежа, на полски и горски пътища);</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, но не по-</p>

<p>копия от дипломи) и професионален опит (заверени копия от трудови /служебни /осигурителни книжки, референции от настоящи или бивши работодатели/възложители и други подходящи документи, по преценка на участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заверено от участника копие от Удостоверение за завършен курс на обучение по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за експерта, който ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве. Всяка друга информация по преценка на участника за доказване на неговите възможности; • Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката. Забележка: По своя преценка участникът може да предложи в своята оферта, допълнителни експерти, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти. <p>3. Декларация, съдържаща списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>4. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от лицата по чл. 53, ал. 3 от ЗОП по стандарт ISO 14001:2004 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент и по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на</p>	<p>малко от следните специалисти:</p> <p>2.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • придобита университетска образователно-квалификационна степен „магистър – строителен инженер ССС“ или еквивалентна, за лицата, завършили извън РБългария или строителен техник с трудов стаж най-малко 5 години; <p>2.2. Координатор по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не по-малко от 3 години професионален опит и завършен курс на обучение по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за експерта или на еквивалентни норми – за лицата, завършили курс извън РБългария. <p>Забележка: Допустимо е двете позиции да бъдат съвместявани от едно и също физическо лице;</p> <p>3. Участникът трябва да разполага със собствена или наета механизация – комбиниран багер, до 5 тонен камион – самосвал; трамбовъчна машина/валяк;</p> <p>4. Участникът следва да има въведена интегрирана система за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда, съгласно съответните системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент; • BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. <p>Забележка: 1. При участие на обединение, което не е</p>
--	--

качеството или за опазване на оконата среда.

Забележка: 1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

2. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

3. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

4. Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата .

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	П1 Цена	50
2	П2 Разработена методика и подробен работен план-график	20

3	П3 Срок на гаранция за качество на доставката (изпълнението)	20
4	П4 Срок за изпълнение на поръчката	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 16:30

Дата: 26/09/2013 дд/мм/гггг

Да Не

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена в касата на Община Болярово - на адрес: гр. Болярово - 8720, ул. „Димитър Благоев“ № 7, всеки работен ден от 08:30 до 16:30 часа до изтичане на срока за закупуване на документация за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Болярово, адрес: гр. Болярово - 8720, ул. „Димитър Благоев“ № 7, всеки работен ден от 08:30 до 16:30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена

• по бюджетна сметка на Община Болярово:

Банка ДСК ЕАД, гр. Елхово, офис Болярово

BIC STSA BGSF

IBAN : BG 56STSA 9300 8432548000

вид плащане : 447000/други неданъчни приходи, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

или

• на касата в Община Болярово.

Във връзка с правото, произтичащо от нормата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя

пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти,

на следния интернет адрес на Община Болярово:

<http://www.bolyarovo.eu/bg/page/71>.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 03/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 04/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): В сградата на Община Болярово - гр. Болярово - 8720, ул. "Димитър Благоев" № 7	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посоченият в настоящата документация и в обявлението за поръчка Интернет адрес. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова осведомяване.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Настоящата обществена поръчка се възлага по проект „Язовир „Малко Шарково“ – туристът в рая на птиците“ в изпълнение на договор № 28/313/00177 от 21.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по мярка 313 „Насърчаване на	

туристическите дейности" от Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.", подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Продължение от III.1.1.: Гаранция за авансово плащане:

Авансово заплатената сума се обезпечава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с банкова гаранция (по приложен образец), открита в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сума, в размер на авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде открита до 5 работни дни от подписване на договора.

Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, не е изпълнил някое от договорните си задължения. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане (в зависимост от вида, в който е представена), в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доброволно е изплатил обратно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума по авансовото плащане при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на извършената към момента работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответно издаден оригинал на фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на протокола.

II. Продължение от раздел III.2.1: 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват; 5. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 6. доказ. за иконом. и финанс. състояние и за техн. възможности и квалификация; 7. документа, описан в раздел III.1.4; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 9. Декларация за съгласие за участие като

подизпълнител; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, като органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са посочени в документацията за участие; 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 13. Документ за закупена документация за участие; 14. Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка;

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; 2. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП и 3. Гаранционен срок на изпълнените работи;

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

III. Срокът по чл. 64, ал. 1 от ЗОП за получаване на оферти по обществени поръчки, възлагани по реда на чл. 14, ал. 3 от ЗОП от 40 дни се намалява на основанията, посочени в чл. 64, ал. 3 от ЗОП на 28 дни. Пълен достъп до документацията участниците могат да получат на интернет адреса, посочен в раздел IV.3.3

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсаadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 04/09/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		