



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 703

Поделение: Община Болярово

Изходящ номер: 28-00-13 от дата 21/08/2013

Коментар на възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване на община Болярово по Програмата за развитие на селските райони 2007–2013г., Приоритетна ос 3, Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ и последващо изготвяне при одобрение на необходимите тръжни документи за избор на изпълнители на дейностите по проект „Ремонт, реконструкция и възстановяване на сградите на културни домове в община Болярово, както следва: Ремонт и реконструкция на сградата на народно читалище „Стефан Караджа – 1904“ с. Стефан Караджово; Ремонт и реконструкция на сградата на народно читалище „Ана Маймункова – 1894“ с. Воден; Ремонт и реконструкция на сградата на народно читалище „Възраждане – 1912“ гр. Болярово; Преустройство и възстановяване на читалищен дом в град Болярово – втори етап“

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Болярово

Адрес

ул. „Димитър Благоев“ № 7

Град

Болярово

Пощенски код

8720

Страна

Р. България

Място/места за контакт

Община Болярово

Телефон

04741 6927

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Теодора Георгиева

E-mail

[boliarovokmet@abv.bg](mailto:boliarovokmet@abv.bg)

Факс

04741 6430

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.bolyarovo.eu](http://www.bolyarovo.eu)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.bolyarovo.eu/bg/page/71](http://www.bolyarovo.eu/bg/page/71)

**РАЗДЕЛ II**

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b>		
<p>„Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване на община Болярово по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г., Приоритетна ос 3, Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ и последващо изготвяне при одобрение на необходимите тръжни документации за избор на изпълнители на дейностите по проект „Ремонт, реконструкция и възстановяване на сградите на културни домове в община Болярово, както следва: Ремонт и реконструкция на сградата на народно читалище „Стефан Караджа - 1904“ с. Стефан Караджово; Ремонт и реконструкция на сградата на народно читалище „Ана Маймункова - 1894“ с. Воден; Ремонт и реконструкция на сградата на народно читалище „Възраждане - 1912“ гр. Болярово; Преустройство и възстановяване на читалищен дом в град Болярово - втори етап“</p>		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79400000	

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем</b>
<p>Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят следва да извърши следните дейности:</p> <p>Дейност 1 - Изготвяне и окомплектоване на проектно предложение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• След публикуване на мярка 321, изпълнителят следва да се запознае с всички условия и да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните дейности по предмета на проекта.</li> <li>• Изпълнителят следва да представи на възложителя списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства към проектното предложение.</li> <li>• Изпълнителят следва да попълни Заявлението за кандидатстване и всички приложения /образци/ и да ги представи на възложителя за одобрение и заверка</li> <li>• Изпълнителят следва да калкулира на разходите и изготви бюджета към формуляра за кандидатстване.</li> </ul> <p>Дейност 2 - Изготвяне на тръжни документации за избор на изпълнители</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При одобрение на проекта от Разплащателната агенция, изпълнителят, след получена заявка от възложителя, следва изготви всички тръжни документации, необходими за законосъобразно провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по проекта.</li> </ul> <p>Обемът на работата, включва, но не се ограничава до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Изготвяне на описателни документи</li> <li><input type="checkbox"/> 4 бр. тръжни документации за строителство или 1 бр. с 4 обособени позиции</li> <li><input type="checkbox"/> 4 бр. тръжни документации за строителен надзор или 1 бр. с 4 обособени позиции</li> </ul>

4 бр. възлагане на авторски надзор  
 4 бр. тръжни документации за информация и публичност или 1 бр. с 4 обособени позиции  
 Други /ако са допустими по мярката/ като например Консултантски услуги за управление на проекта, одит и т.н.  
 Важно! При липса на одобрение на проекта от Разплащателната агенция, дейност 2 няма да се изпълнява.  
 Изпълнителят трябва да отрази направените коментари /ако има такива/ и представи на общината окончателен вариант на заявлението за подпомагане.  
 Изпълнителят трябва да е на разположение по време на одобрението на заявлението за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Болярово и при поискване да предостави писмено разяснения.  
 Прогнозна стойност  
 (в цифри): 25000 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. Болярово, община Болярово

код NUTS:  
BG343**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изисквания за икономически и финансови възможности.

Всеки участник трябва да отговаря на следните минимални изисквания за финансови и икономически възможности:

1 Участникът трябва да е реализирал приходи от услуги сходни с предмета на поръчката общо за предходните три приключени години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 50 000,00 (петдесет хиляди) лева без вкл. ДДС. \*\*\* Под „сходни с предмета на поръчката“ ще се разбират услуги за разработване на проектни предложения финансирани със средства от Европейския съюз или други донорски организация и/или услуги по разработване на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП/НВМОП и/или услуги по подготовка и управление на проекти финансирани със средства от Европейския съюз или други донорски организации. Обстоятелството се удостоверява с: Справка – декларация за приходи от дейности сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) приключени години (2010, 2011 и 2012 г.); Отчет за приходите и разходите за ЕТ и юридически лица за всяка една от последните три приключили години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – заверени копия за 2010, 2011 г. и 2012 г. \*\*\* В случай на участник чуждестранно юридическо и или физическо лице, посоченото изискване се удостоверява с еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и не представяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства. \*\*\* Изискването за представяне на Отчет за приходите и разходите за 2010, 2011 и 2012 год. не важи за участници, за които данните са достъпни в Търговския регистър, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участника е установен, за което участника представя декларация (свободен текст). \*\*\* Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му в т.ч число и годишна данъчна декларация – заверени от участника

копия с „вярно с оригинала“ и подписани от него на всяка страница за 2010, 2011 и 2012 г. Пояснения: При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1 се прилага за Обединението като цяло. При използване на подизпълнител/и, изискването по т.1 се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности.

Изисквания за технически възможности и/или квалификация. Участникът трябва да докаже наличието на технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката в съответствие със следните минимални изисквания на Възложителя: 1. Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, включващ като минимум: 1.1 Главен експерт 1: Ръководител екип – Квалификации и умения: •Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Право“, „Технически науки“ или еквивалент; Специфичен професионален опит – Да притежава минимум 5 год. опит в подготовка/изпълнение/мониторинг на проекти, финансирани по програми на ЕС или други донорски/финансови органи.-Да е участвал като Ръководител екип в изпълнението на поне 1 проект финансиран по програми на ЕС или други донорски/финансови органи.-Да е участвал в изготвянето на поне 3 проектни предложения по програми, финансирани по програми на ЕС или други донорски/финансови органи.-Да е участвал в поне 5 комисии за разглеждане на оценка на оферти по реда на ЗОП-Да е изготвил поне 5 тръжни документации по реда на ЗОП-Да познава разпоредбите на ЗУТ >>> продължава в Раздел Допълнителна информация

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Показатели за оценяване:

- (П1) Техническо предложение

- (П2) Финансово предложение

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2);$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО

Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1) = 40 точки, максимална стойност

(П2) = 60 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (40 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на проекта, изложени в Техническата спецификация. Точките по този показател се разпределят както следва:

$$(П1) = (\text{Обосновка на участника}) + (\text{Стратегия на участника})$$

$$П1 = П 1.1 + П 1.2$$

Техническо предложение за изпълнение на поръчката  
Обосновка на участника (П 1.1) До 20 т

•Степен на разбиране на участника на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника

Стратегия на участника (П 1.2) До 20 т

•Предлаган подход за изпълнение на услугата, включително списък и предложение за дейности, необходими за постигане на изискванията на Техническата спецификация. Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора

•Точките по показател П1 ще бъдат присъждани по следния начин:  
оценка 20 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация, добрите професионални практики и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. Освен това такова предложение е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изискваното чрез Техническата спецификация.

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, добрите практики в предоставянето на консултантски и юридически услуги, но съдържат незначителни/ несъществени непълноти;

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни спрямо останалите предложения или не са подробни, предвид разписаните в Техническата спецификация изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническата оферта или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка

2. Финансово предложение (П2) = минимална предложена цена/цена, предложена от участника x (60 точки), където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника“ е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева).

Ценовото предложение се оценява с оценка Оц, която се формира при спазване на следната формула:

$$\text{Оц} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 60$$

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

**ПРОДЪЛЖЕНИЕ:** Главен експерт 2: Експерт „Юрист“ – Квалификации и умения: Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“ или еквивалент; Специфичен професионален опит – Да притежава минимум 3 год. опит в подготовка и/или провеждането на обществени поръчки по реда на ЗОП. – Да е участвал в изготвянето на поне 3 проектни предложения по програми, финансирани по програми на ЕС или други донорски/финансови органи. – Да е участвал в поне 5 комисии за разглеждане на оценка на оферти по реда на ЗОП – Да е изготвил поне 5 тръжни документации по реда на ЗОП – Да познава разпоредбите на ЗУТ Главен експерт 3: Експерт „Предварителен контрол и нередности“ Квалификации и умения: • Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Право“, „Технически науки“ или еквивалент; Специфичен професионален опит – Да притежава минимум 3 год. опит в подготовка и/или провеждането на обществени поръчки по реда на ЗОП/НВМОП. – Да е участвал в изготвянето на поне 3 проектни предложения по програми, финансирани по програми на ЕС или други донорски/финансови органи. – Да е осъществявал предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП – Да е участвал в комисии за разглеждане на оценка на оферти по реда на ЗОП – Да е преминал обучение с издаден сертификат по администриране на нередности

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица. \*\*\* Обстоятелството се удостоверява с: Списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП; Автобиографии на членовете на екипа, със заверени собственоръчно от представляващия участника копия на документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и опита на предложения екип /копия на дипломи, сертификати, референции, трудови/служебни/осигурителни книжки/ Специфичния опит се удостоверява с референции/препоръки; \*\*\*\* При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе документи

2. Участникът следва да е изпълнил успешно мин. 5 договора за предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти. \*\*\* Под „сходни с предмета на поръчката“ ще се разбират услуги за разработване на проектни предложения финансирани със средства от Европейския съюз или други донорски организация и/или услуги по разработване на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП/НВМОП и/или услуги по подготовка и управление на проекти финансирани със средства от Европейския съюз или други донорски организации \*\*\*

Обстоятелството се удостоверява с: Справка - декларация за изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години; референции/препоръки от предишни възложители/ приемо-предавателни протоколи за извършена работа, изготвени съгласно изискванията на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за всеки един изпълнен договор - мин.5 броя. \*\*\* В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците, посочени в т.5.4 важат за обединението като цяло.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от посочените изисквания!

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг