

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

ПРЕПИС - ИЗВЛЕЧЕНИЕ от Протокол № 28 от заседанието на 28.01.2022 г. по точка 14 от дневния ред

Относно: Определяне пълномощията на кметските наместници в община Болярово, докладва Христо Христов – кмет на общината, ОбС взе **Решение № 372** На основание чл. 46а, ал. 4 от ЗМСМА, Общински съвет Болярово

РЕШИ:

1. Определя пълномощия на кметски наместник, както следва:
 - 1.1. Изпълнява бюджета на общината в частта му за населеното място;
 - 1.2. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;
 - 1.3. Отговаря за стопанисването на обекти общинска собственост, намиращи се на територията на населеното място;
 - 1.4. Приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти;
 - 1.5. Води регистрите на населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;
 - 1.6. Осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица;
 - 1.7. Осигурява спазването на обществения ред;
 - 1.8. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
 - 1.9. Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
 - 1.10. Организира деловодството, документооборота и архива на кметството;
 - 1.11. Отговаря за работата с жалбите и предложенията на гражданите от кметството;
 - 1.12. Представя необходимата информация и отговаря на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии, касаещи населеното място;
 - 1.13. Участва в съставянето на проектобюджета на общината, чрез предоставяне на предложения за съответното населено място при условията и в сроковете, определени от кмета на общината;
 - 1.14. Участва в публичното обсъждане на проекто-бюджета и представлява населението на населеното място;
 - 1.15. Организира и осъществява контрол по събирането на местните данъци и такси на територията на населеното място;
 - 1.16. Организира работата на служителите, назначени в населеното място да подпомагат дейността му и осъществява контрол за правилното и законосъобразно изпълнение на техните задължения и функции;
 - 1.17. Организира общи събрания на населението за обсъждане или решаване на важни въпроси, отнасящи се до развитието на населеното място;
 - 1.18. Представява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други райони или кметства;
 - 1.19. Извършва връчването на документи, изпратени от компетентен съд, прокуратура, община и други държавни органи, съгласно изискванията на действащото законодателство;

1.20. Изпълнява функции, възложени му от кмета на общината, в т. ч. и функциите на длъжностно лице по гражданско състояние;

1.21. Изпълнява нотариални функции, изрично посочени в чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

2. Задължава кмета на общината в качеството си на работодател, да разпише в длъжностната характеристика за длъжността „кметски заместник“ приетите по т. 1 пълномощия.

3. Кметските заместници, могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

4. Кметските заместници, се отчитат за дейността си писмено пред кмета на общината, както и пред Общинския съвет за всяка календарна година.

Гласували: 10 “за”

0 “против”;

0 “въздържали се”

Атанас Дженков /п/
Председател на ОБС Болярово