

Отчет за организацията на работа на общинска администрация, кметове и кметски наместници по Закона за гражданската регистрация за 2020 година

Законът за гражданска регистрация урежда условията и реда за гражданска регистрация на физическите лица в Република България.

Гражданската регистрация включва съвкупност от данни за едно лице, което го отличава от други лица в обществото и семейството му в качеството на носител на субективни права, като име, гражданство, семейно положение, родство, постоянен адрес и други.

Гражданската регистрация е вписване на събитията раждане, брак и смърт в регистрите на актовете за гражданско състояние на населението.

Актовете за гражданско състояние са официални писмени документи, с които длъжностните лица по гражданско състояние регистрират събитията.

Вписването в регистъра на населението се извършва в общините при регистриране на постоянен адрес от физическите лица. Кметовете на общините са отговорни за гражданската регистрация в общините на основание чл.44 ал.1, т.14 от ЗМСМА като тази функция може да бъде възложена на кметове, кметски наместници и лица от администрацията с писмена заповед съгласно Закона за гражданска регистрация. В общината има издадена заповед № РД-5-4/02.01.2020 г., с която кметовете, кметските наместници и лица от администрацията са отговорни за тази дейност.

За 2020 год. в структурата на община Болярово са утвърдени 7 бр. специалисти "ГРАО". В малките населени места гражданската регистрация се извършва от кметските наместници.

Актовете за раждане и смърт се съставят въз основа на писмени съобщения, представени пред съответното длъжностно лице по гражданско състояние.

Гражданския брак се сключва пред длъжностното лице по гражданското състояние при условията и реда, предвидени в Семейния кодекс.

За 2020 год. са съставени 4 акта за раждане - в гр. Болярово – 4 бр.

За брак за община Болярово – 10 акта: в гр. Болярово – 7 бр., с. Воден – 2 бр.; с. Попово – 1 бр.

Съставени са 87 акта за смърт по населени места както следва: гр. Болярово - 21 бр., с. Воден – 6 бр., с. Вълчи извор – 1 бр.; с. Голямо Крушево – 8 бр., с. Горска поляна – 2 бр.; с. Денница – 1 бр.; с. Дъбово – 1 бр.; с. Златиница – 1 бр.; с. Крайново – 1 бр.; с. Малко Шарково – 4 бр.; с. Мамарчево – 18 бр.; с. Оман – 3 бр.; с. Попово – 5 бр.; с. Ружица – 3 бр.; с. Стефан Караджово – 7 бр.; с. Шарково – 5 бр.

Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението /ЕСГРАОН/ е национална система за гражданска регистрация на физическите лица в Република България и източник на лични данни за тях. Системата ЕСГРАОН функционира на общинско ниво - общинска администрация въвежда и поддържа данните за гражданска регистрация на физическите лица в локална база данни "Население", съставя актове по гражданско състояние и електронните им еквиваленти.

Освен това осигурява :

- регистриране, съхраняване и подържане в актуално състояние на данните по гражданско състояние;

- хронология на променени данни;

- точност, пълнота и взаимнообвързаност;

Локална база данни "Население" е част от регистъра на населението и се състои от електронните лични регистрационни картони на физическите лица с постоянен и/или настоящ адрес в общината.

За всяко физическо лице, подлежащо на вписване в регистъра на населението се съставя личен регистрационен картон в регистъра на населението. Личните регистрационни картони, съставени на хартиен носител се използват за справки. Съхраняват се в

продължение на 130 год., считано от датата на съставяне, след което се предава на Държавния архив.

Данните в личния регистрационен картон се актуализират от общинската администрация въз основа на:

- актове за гражданско състояние или електронните им еквиваленти
- заявление за постоянен адрес и адресна карта за настоящ адрес
- удостоверение за промяна на гражданство
- съдебно решение
- други удостоверителни документи, касаещи гражданско състояние

Общинска администрация издава удостоверения въз основа на регистъра на населението. Редът за издаване и образците на удостоверения се утвърждават с наредба на МРРБ съвместно с МП.

Регистрите на актове по гражданско състояние за цялата община се образуват чрез събиране на съставените през текущата година формуляри- актове за раждане, брак и смърт по отделно за всеки вид. Неразделна част от регистрите на актовете за гражданско състояние са документите, въз основа на които са съставяни съответните актове за гражданско състояние. За всяка календарна година регистрите от всички актосъставители на територията на общината се приключват до 21 януари на следващата година със заверка, подписа от кмета или упълномощено от него длъжностно лице в общината. Тази заверка представлява приключване на актовете за изтеклата календарна година.

Въз основа на актовете за гражданско състояние длъжностните лица в общинска администрация издават документи по утвърден образец:

- ✓ от акта за раждане - удостоверение за раждане
- ✓ от акта за сключен граждански брак - удостоверение за брак
- ✓ от акта за смърт – препис - извлечение от акт за смърт

Отчетените административни услуги по гражданско състояние за 2020 год. са

- издаване на удостоверение за раждане оригинал – 4 бр.
- издаване на удостоверение за раждане дубликат - 30 бр.
- издаване на удостоверение за сключен граждански брак оригинал – 10 бр.
- издаване на удостоверение за сключен граждански брак дубликат - 11 бр.
- издаване препис - извлечение от акт за смърт за първи път – 87 бр.
- издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 25 бр.
- издаване на удостоверение за наследници - 512 бр.
- издаване на удостоверение за семейно положение - 16 бр.
- издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина – 0 бр.
- издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България – 0 бр.
- издаване на удостоверение за родствени връзки – 25 бр.
- издаване на удостоверение за настойничество и попечителство – 4 бр.
- издаване на удостоверение за идентичност на имена на едно лице - 23 бр.
- заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 27 бр.
- съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени от чужбина – 7 бр.

Кметът на общината определя адресите на територията на общината, на които може да се извърши адресна регистрация.

Всяко лице, подлежащо на гражданска регистрация е задължено да заяви писмено своя постоянен и настоящ адрес.

За 2020 год. отчетните данни за административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне са :

- издаване на удостоверение за постоянен адрес 13 бр.
- подаване на заявление за промяна на постоянен адрес – 61 бр.
- издаване на удостоверение за настоящ адрес – 67 бр.
- подаване на адресна карта за промяна на настоящ адрес – 176 бр.

Регистрите на актовете за гражданско състояние, съставени преди 1999 год. в кметствата и населените места през 2012 г. са предадени в административния център

на общината.

В националния електронен регистър на актовете за гражданско състояние, се създават електронни еквиваленти за актовете.

Осъществена е цифровизация на старите ГРАО хартиени регистри по гражданско състояние на община Болярово /актове за раждане, смърт и брак/, което води до по-бързо и качествено обслужване на гражданите.

Лицата по гражданско състояние, имат предоставени електронни подписи за достъп до Национална База Данни /НБД/, които периодично се подновяват.

В общинска администрация се работи и по КМЧП /Кодекс за международно - частно право/ за пресъставянето на чужди актове за граждански брак, смърт и раждане, за което се издават удостоверения за раждане, брак, смърт. За тях се изисква писмено становище от адвоката на община Болярово за признаване на чуждите актове. За 2020 г. са съставени 7 акта за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина.