

**ПРЕПИС - ИЗВЛЕЧЕНИЕ
от Протокол № 5
от заседанието на 12.02.2020 г.
по точка 1 от дневния ред**

Относно: Приемане бюджета на общината за 2020 година, докладва Христо Христов – кмет на общината, ОБС взе **Решение № 43** На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА и във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ, ПМС № 381/2019 за изпълнение на ЗДБРБ за 2020 г. и Наредба № 4 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Болярово, Общински съвет Болярово

РЕШИ:

I. На основание чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси приема бюджета за 2020 г., както следва:

1. По приходите в размер на 7 500 000 лв. (Приложение №1) в т.ч.:

1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 4584740 лв.

в т.ч.:

1.1.1. Обща допълваща субсидия в размер на 4 062 525 лв.;

1.1.2. Целева субсидия за капиталови разходи 28200 лв.;

1.1.3. Преходен остатък от 2019 г. в размер на 511441 лв., разпределен съгласно

Приложение № 3;

1.1.4. Временно съхраняване на чужди средства - 17426 лв.;

1.2. Приходи за местни дейности в размер на 2 915260 лв.;

в т.ч.:

1.2.1. Данъчни приходи в размер на 276 000 лв.;

1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 1 318 471 лв.;

1.2.3.Целева субсидия за финансиране на капиталови разходи за местни дейности в размер на 637200 лв.

1.2.4.Обща изравнителна субсидия в размер на 508200 лв., в т.ч.:

- обща изравнителна субсидия - 394000 лв.;

- трансфер за зимно поддържане и снегочистване - 114200 лв.;

1.2.5.Предоставени трансфери - 27000 лв.;

1.2.6. Преходен остатък - 202389 лв.;

2. По разходите в размер на 7 500 000 лв., (разпределени по функции, групи, дейности и параграфи, съгласно Приложение № 2) в т.ч.:

2.1.За делегирани държавни дейности в размер на 4 844 340 лв.

от тях:

2.1.1.От държавни трансфери - 4 114 325 лв.;

2.1.2.От преходен остатък ДД - 494 015 лв.;

2.1.3. Дофинансиране от местни приходи - 236 000 лв.;

2.2.За местни дейности в размер на 2 655 660 лв.;

в т.ч. Резервен фонд за местни дейности - 400 000 лв.;

3. Инвестиционна програма в размер на 722 502 лв., съгласно приложен поименен списък (Приложение № 4).

4. Определя второстепенни разпоредители на делегирани бюджети за 2020 година:

4.1.СУ “Д-р Петър Берон” гр. Болярово

4.2.ОУ “Ст. Караджа” с. Ст. Караджово

5. Приема разчет за разходите по бюджета за 2020 г.:

5.1.Собствен бюджет - Болярово - 6 505 706 лв.;

5.2.СУ “Д-р Петър Берон” гр.Болярово - 682 612 лв.;

5.3.ОУ “Ст. Караджа” с.Ст. Караджово - 311 682 лв.;

6. Приема разпределението на преходния остатък от 2019 г. по функции, съгласно Приложение № 3

7. Приема следните лимити за разходи:

7.1.Средства за работно облекло на работниците и служителите в размер до 430 лева на едно лице.

7.2.Средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала в размер до 3 на сто съгласно ПМС № 381/2019 г. за изпълнение на държавния бюджет за 2020г. от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения ;

7.3.Представителни разходи в размер на 4504 лв.(2% от издръжката на ОА 225200 лв.)

7.4.Помощи по решение на общински съвет в размер на 30 000 лв., в т.ч. за новородени деца по 200 лв.;

7.5.Приема среден месечен оклад за един храноден в целодневните детски градини в размер до 2,80 лв.;

7.6. Приема среден месечен оклад за един обяд на ден на ученик в общообразователните училища в общината в размер до 1,70 лв.;

8. Приема разчет за целеви разходи както следва:

8.1. За допълнително заплащане на медицинските фелдшери към лекарските практики в Болярово, Мамарчево, Воден, Ст.Караджово в размер на 250 лв. месечно с цел подобряване на медицинското обслужване на населението в общината.

9. Одобрява средства за изплащане на транспортни разноски от местоживееене до месторабота и обратно на ежедневно пътуващия персонал, както следва:

9.1.За функция „Образование” в размер на 100%:

9.2.За функция „Общи държавни служби” и всички местни дейности, „Отбрана и сигурност”, функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” и функция „Здравеопазване” в размер на 80%:

9.3. Утвърждава по предложение на ръководителите на бюджетните звена поименен списък на лицата по т.9

10. Утвърждава разчети за субсидии на организации с нестопанска цел, както следва:

10.1.Читалище “Възраждане” гр.Болярово - 93960 лв.

10.2.Читалище “Ст.Караджа” с.Ст. Караджово - 10440 лв.

10.3.Читалище “Светлина” с.Мамарчево - 10440 лв.

10.4.Читалище “Ана Маймункова” с.Воден - 10440 лв.

10.5.Читалище “Н.И.Вапцаров” с.Попово - 10440 лв.

10.6.Читалище “Просвета” с.Г. Крушево - 10440 лв.

10.7.Футболен клуб – Болярово - 15000 лв.

11.Определя 68 бройки численост на персонала в общинската администрация,

в.т.ч.:

11.1. Четиридесет и шест (46) бр. със средства за заплати по §01-00 в размер на 217318 лв. за сметка на трансфера по единния разходен стандарт;

11.2. Двадесет и две (22) дофинансирани бройки със средства за заплати по §01-00 в размер на 192 000 лв. за сметка на общински приходи;

12. Кметът на общината да състави длъжностно разписание в рамките на средствата за заплати по т.11.1 и 11.2, съответно за делегираната и дофинансирана дейност и съобразно приетата структура на общинската администрация.

13. Определя численост на персонала и диференцирани средни брутни работни заплати по функции и дейности съгласно Приложение № 5 и Приложение № 6;

14. Определя максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2020 година в размер на 874207 лв. (15% от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години).

15. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2020 г. в размер на 2 914 023 лв. (50% от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години).

16. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2020 година в размер на 120446 лв.

17. Определя максималния размер на общинския дълг към 31.12.2020 г. 231849 лв.

18. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз в размер на 1987019 лв., съгласно Приложение № 7

19. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности с показатели за 2020г. и прогнозни показатели за 2021г. и 2022г. по приходите, помощите, даренията, бюджетните взаимоотношения и финансирането и по разходите, съгласно Приложение № 8

20. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

21. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

21.1. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

21.2. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи.

22. Възлага на кмета на общината:

22.1. Да определи и утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити;

22.2. Да информира ОбС в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

22.3. Да включва информацията за извършените промени в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

22.4. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ.

23. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския.

23.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2020 г.

23.2. При предоставянето на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

23.3. Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на общински съвет.

24. Упълномощава кмета:

24.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

24.2. Да кандидатства за средства от Централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

25. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане, съгласно Приложение № 9.

II. На основание чл.44, ал.1, т.5 и т.7 от ЗМСМА задължава кмета да организира изпълнението на общинския бюджет и решението на ОбС и да разработи и представи бюджета в срок до един месец след приемането в МФ и Сметна палата.

III. На основание чл. 137, ал.2 от Закона за публичните финанси задължава кмета на общината да представи в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета, сметките за средства от ЕС за полугодieto и на основание чл.137, ал.6 от ЗПФ да информира местната общност за изпълнението на бюджета по ред, определен от ОбС Болярово.

IV. На основание чл.44 ал.1 т.18 от ЗМСМА задължава кмета на общината да изпраща на ОбС административни актове, както и договорите и техните изменения и допълнения издадени в изпълнение на приетите решения на ОбС в тридневен срок от издаването или подписването им.

Гласували: 10 “за”; 0 “против”; 0 “въздържали се”

- 1.Атанас Дженков
- 2.Веселина Ганева
- 3.Димитър Димитров
- 4.Златина Петкова
- 5.Йордан Трифонов
- 6.Красимир Григоров
- 7.Мария Тодорова
8. Петър Христов
- 9.Стоянка Гръкова
- 10.Янко Анев

Атанас Дженков /п/
Председател на ОбС Болярово
Ст. Николова
протоколист