



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“СТЕФАН КАРАДЖА ” – С. СТ.КАРАДЖОВО , ОБЩ. БОЛЯРОВО,
ОБЛ. ЯМБОЛ

Утвърдил:

Директор на ОУ „Ст.Караджа ”

/Димитър Дичев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „СТЕФАН КАРАДЖА ” С. СТ.КАРАДЖОВО,
ОБЩ. БОЛЯРОВО, ОБЛ. ЯМБОЛ

ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ПОЗИЦИЯ 1: ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ
I ДО VIII КЛАС ОТ БЮДЖЕТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПОЗИЦИЯ 2: ДОСТАВКА НА ХРАНА /КЕТЪРИНГ/ ЗА ОБЕДНО
ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЦЕЛЕВА ГРУПА ПО ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.06 ПО ОП РЧР

2012 г.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И **ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за приготвяне и доставка на храна за учениците от ОУ „Стефан Караджа” с. Ст.Караджово, общ. Болярово, обл. Ямбол по обособени позиции:

Позиция 1: Доставка на закуски на учениците от I до VIII клас от бюджета на училището.

Позиция 2: Доставка на храна /кетъринг/ за обедно хранене на учениците от целева група по проект BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР

Процедурата се изпълнява при условията и по реда на глава VIIа от Закона за обществените поръчки.

1.2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: Публична покана за сключване на договори за доставка на закуски на учениците от I до VIII клас от бюджета на училището и за доставка на храна /кетъринг/ за обедно хранене на учениците от целева група по проект BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР

1.4. Срок на изпълнение на поръчката: Договорите за приготвяне и доставка на закуска и храна за обяд, които ще бъдат сключени въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от 07.01.2013 /датата на сключване на договора/ г до 31.10.2014 г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни за срока на договорите е: за доставка на закуски на учениците от I до IV клас е 265 дни, като за I клас – 255 дни; за доставка на закуски на учениците от V до VIII клас е 285 дни; за доставка на храна за обедно хранене е 285 дни, като I клас – 255 дни, II-IV клас – 265 дни, V-VIII клас – 285 дни.

1.5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на закуски и храна за обедно хранене за учениците на ОУ „Стефан Караджа” с. Ст.Караджово ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договорите е в размер на28050.00 лева без ДДС.

Прогнозната стойност на договора за доставка на закуски за учениците от I до IV клас е 4950.00 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на договора за доставка на закуски за учениците от....V доVIII..... клас е4400.00 лв. без ДДС.

Обща прогнозна стойност по позиция 1 –9350.0 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на договора за доставка на обедно хранене по Позиция 2 е18700.00 лв. без ДДС.

1.6. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово, общ. Болярово, обл. Ямбол.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.7. **Начин на плащане на доставките:** по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея приемно-предавателни протоколи за извършените доставки на храна.

1.8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.2.9. Всяка закуска трябва да бъде индивидуално опакована и приготвена според изискванията за здравословно хранене на учениците.

3.2.10. Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия:

- първо: супа или основно ястие;
- второ: десерт.

3.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител по Позиция 1, трябва да приготвя и доставя ежедневно закуски в индивидуални опаковки в ОУ „Стефан Караджа” между 7,00 и 8,30 часа /ориентировъчен брой деца 80/. Участникът, определен за изпълнител по Позиция 2, трябва да приготвя и ежедневно доставя обедна храна в ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово между 11,00 и 12,00 часа /ориентировъчен брой ученици 50/.

3.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

3.5. Когато храната за обяд се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

4. Общи изисквания

4.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

4.2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

4.3. Ако даден участникът кандидатства и по двете позиции трябва да подаде оферта по всяка от позициите.

4.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4.5. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.6. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

4.7. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

5. Изисквания относно цените.

5.1. Цената на закуската се формира на база осреднената единична стойност на всяко изделие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 2** към настоящата документация, като единичната цена на закуска на ученик не трябва да надхвърля0.43.лв . без ДДС.

5.2. Цената на храната за обяд се формира на база осреднената единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 2** към настоящата документация, като цената на един обяд не бива да надхвърля.....1.40лв. без ДДС.

5.3. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

5.4. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

6. Предаване и получаване на офертите

6.1. Предложения се приемат до2012г. от 9,00 до 16,00 часа, всеки работен ден, в сградата на ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово, в деловодството

6.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

6.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участник кандидатства и по двете позиции, всяка от офертите се поставя в отделен плик.

7. Съдържание на офертата.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

7.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.

7.1.1. при участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.

7.2. оферта по образец.

7.3. Предложени за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника обедни ястия за доставка, представено в съответствие с Приложение № 2 към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани калориите и грамажа на съответните ястия и цените им.

7.4. Проектно-договор по образец, непопълнен, но парафиран на всяка страница – Приложение № 3.

РАЗДЕЛ 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

8.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

РАЗДЕЛ 6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

9.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се оценяват по критерий „най-ниска цена”.

РАЗДЕЛ 7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 3, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

ЧАСТ III

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. 1. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата ще се извърши по основен критерий **„най-ниска цена”** при следните показатели:

14.1.1. По позиция 1: цената на един храноден на един ученик от I до IV клас не може да надхвърля0.43.....лв. без ДДС, а цената на един храноден на един ученик от V до VIII клас не може да надхвърля0.43.....лв. без ДДС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

14.1.2. По позиция 2: цената на едни храноден на един ученик от ПИГ не може да надхвърля1.40..... лв. без ДДС.

ЧАСТ IV.
ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

ОФЕРТА

До Директора
на ОУ „.....”
с.
обл. Ямбол
ул. „.....” № 48

Уважаема Госпожо директор,

След като се запознах с условията за възлагане на обществената поръчка за приготвяне и доставка на обедна храна за учениците от ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово, от името на представлявания от мен участник, заявявам:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за приготвяне и доставка на храна за обяд /кетъринг/ за учениците от целева група по проект BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР 1-ви до 8-ми клас на ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово
2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.
3. Тази оферта е валидна за срок 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.
4. Представляваният от мен участник предлага храна, приготвяна по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като в плик № 2 от офертата представям описание на ястията, които се задължавам да приготвям в изпълнение на

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

поръчката и въз основа на което всяка седмица предлагам за утвърждаване на възложителя седмично меню.

5. Цената на предлаганите готови храни включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка.

6. Приемам представлявания от мен участник да приготвя и доставя ежедневно в ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово по сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ ,и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни готови храни за учениците от целева група по проект BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР 1-ви до 8-ми клас за срок от, като гарантираме доставка на храната и при следните условия:

.....
.....
.....
.....
.....

(Тук Участникът следва да опише механизмът, който предлага за доставяне съгласно изискванията на Възложителя – ден, час и за доставяне на храните, единична цена; обща цена и други особености).

7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

8. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти:

.....
.....
.....

9. Приемам изцяло приложения към документацията проекто-договор.

10. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие.

Име:

Длъжност:

подпис и печат на фирмата



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

ОФЕРТА

До Директора
на ОУ „.....”
с. обл. Ямбол
ул. „.....” № 48

Уважаема Госпожо директор,

След като се запознах с условията за възлагане на обществената поръчка за доставка на закуски за учениците от ОУ „Стефан Караджа” с. Стефан Караджово, от името на представлявания от мен участник, заявявам:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за доставка на закуски на учениците от I до IV клас по ПМС № 308/2010 г. и на учениците от V до VIII клас от бюджета на училището.
2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.
3. Тази оферта е валидна за срок 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.
4. Представляваният от мен участник предлага закуски, приготвени и съобразени с всички изисквания за хранене на деца и ученици, като в плик № 2 от офертата представям описание на закуските, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката и въз основа на което всяка седмица предлагам за утвърждаване на възложителя седмично меню.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Цената на предлаганите закуски включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка.

6. Приемам представлявания от мен участник да приготвя и доставя ежедневно в ОУ „Стефан Караджа”, с. Стефан Караджово, съобразени с всички изисквания за хранене на деца и ученици и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни закуски за учениците от I до IV клас по ПМС № 308/2010 г. и за учениците от V до VIII клас от бюджета на училището за срок от, като гарантираме доставка на закуските при следните условия:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Тук Участникът следва да опише механизмът, който предлага за доставяне съгласно изискванията на Възложителя – ден, час и за доставяне на храните, единична цена, обща цена и други особености).

7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна закуска от доставяните за всеки от класовете.

8. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти:

.....
.....
.....

9. Приемам изцяло приложения към документацията проекто-договор.

10. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие.

Име:

Длъжност:

подпис и печат на фирмата



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ОБЕДНА ХРАНА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ЯСТИА ЗА ОБЯД

Ястия	Грамаж	Калории
Основни ястия и супи		
Осреднена цена		
Десерти		
Осреднена цена		
Общо		



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Име:

Длъжност:

.....
подпис и печат на фирмата

Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ЗАКУСКИ

Закуски	Грамаж	Калории
За учениците от I до IV клас		
Осреднена цена		
За учениците от V до VIII клас		
Осреднена цена		



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Име:

Длъжност:

.....
подпис и печат на фирмата

Приложение № 3

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес,2012 г. в с. Стефан Караджово, общ. Болярово обл. Ямбол, се сключи настоящия договор между:

ОУ „Стефан Караджа”, с адрес: 8725 с. Стефан Караджово, обл. Ямбол ул. „Тодор Узунов” № 23, БУЛСТАТ 000962243 представяно от Директора Димитър Йорданав Дичев, наричана накратко **Възложител**, от една страна и „.....”, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от Управителя, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя храна за обяд по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с участието на медицинско лице за период от една седмица и се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в края на всяка седмица за следващата.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РЗИ.

(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **Възложителя**, подадена до **Изпълнителя** до 11 часа в деня преди доставката, както следва : обяд от 11,00 до 12,00 часа.

(5) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват две ястия – основно ястие и десерт.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от 07.01.2013 г. до2014 г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** обедна храна на цените, предложени в офертата му, въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор.

(2) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до 5 дни след издаване на фактура.

(3) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**

ИВАН,

ВІС

при, срещу издадена фактура.

(4) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на **Изпълнителя** за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва:

обяд от 11,00 до 12,00 часа.

(2) Храната се предава от лице, определено от **Възложителя** в столовата на ОУ „Стефан Караджа”, с. Ст.Караджово”, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира храна в опаковки за еднократна употреба или в термофорни кутии/съдове, които осигуряват съхранението и от вредни външни



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните ѝ качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за количествата готова храна до 11 часа на деня преди доставката.

(2) **Изпълнителят** се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество готова храна ежедневно между 11 часа и 12 часа в столовата на ОУ „Ст.Караджа”, с. Стефан Караджово.

3. да предава храната на лице, посочено от **Възложителя**.

4. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на медицинско лице в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) **Изпълнителят** е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РЗИ за доставените хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на **Изпълнителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието ѝ с уговореното качество.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи приготвената обедна храна, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените седмични менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;

(3) Упълномощен представител на Възложителя подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя до 2 (два) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане..

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) Възложителят може да прекрати договора, ако училището отпадне от списъка на училищата включени по проект BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 12. При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

Чл. 13. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 15. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

за Възложителя:

за Изпълнителя:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес,2012 г. в с. Стефан Караджово,. общ. Болярово, обл. Ямбол, се
склучи настоящия договор между:

/

ОУ „Стефан Караджа”, с адрес: 8725 с. Стефан Караджово, обл. Ямбол ул.
„Тодор Узунов” № 23, БУЛСТАТ 000962243, представлявано от Директора Димитър
Йорданов Дичев, наричана накратко **Възложител**, от една страна
и „.....”, със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК, представлявано от Управителя,
наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя
закуска за учениците от I до IV клас по Постановление 308/2010 г. и на учениците от V
до VIII клас от бюджета на училището по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени
и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство
и специфични изисквания за хранене на деца и ученици, срещу цена, която
Възложителят се задължава да заплати в размера и при условията на проведената
процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставените закуски се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с
участието на медицинско лице за период от една седмица и се представят за одобрение
от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в края на всяка седмица за следващата.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на
изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за
здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на
земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на
храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за
физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на
здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство
на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията,
установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РЗИ.

(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на закуски, определени по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **Възложителя**, подадена до **Изпълнителя** до 11 часа в деня преди доставката, както следва : закуска от 7,00 до 8,30 часа.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от до

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** закуски на цените, предложени в офертата му, въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор.

(2) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени закуски до 5 дни след издаване на фактура.

(3) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**

ИВАН

ВІС

при, срещу издадена фактура.

(4) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят приготвя закуските, предмет на настоящия договор и доставя същите, както следва:

закуска от 7,00 до 8,30 часа.

(2) Закуската се предава от лице, определено от **Възложителя** в столовата на ОУ „Стефан Караджа”, с. Стефан Караджово, опакована без рискове повреждане или влощаване на хранителните ѝ качества.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира закуските в опаковки за еднократна употреба.

(2) Пакетираните закуски трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставените закуски за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;
2. да получава писмена заявка за количествата закуски до 11 часа на деня преди доставката.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна закуска в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;
2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество закуски ежедневно между 7,00 часа и 8,30 часа в столовата на ОУ „Стефан Караджа”с. Стефан Караджово.
3. да предава закуските на лице, посочено от **Възложителя**.
4. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за закуските, доставени през предходния месец;
5. да транспортира закуските, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.
6. да осигури участието на медицинско лице в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.
7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяка закуска.

(3) Изпълнителят е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РЗИ за доставените хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на Изпълнителя подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества закуски и съответствието ѝ с уговореното качество.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи приготвените закуски, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;
2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените седмични менюта.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставените закуски в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;
2. да получи закуските на уговореното място и да ги прегледа;

(3) Упълномощен представител на Възложителя подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества закуски.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

- Чл. 8. (1) Изпълнителят** гарантира качеството и количеството на доставените закуски.
- (2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на закуските, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените закуски, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.
- (3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

- Чл.9. (1)** В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане..
- (2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност на поръчката.
- (3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 10. (1)** Договорът се прекратява:
1. с изтичане на неговия срок;
 2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
 3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;
- (2) **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 12. При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

Чл. 13. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 15. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

за **Възложителя**:

за **Изпълнителя**:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният с лична карта №
....., издадена наот с ЕГН
....., в качеството ми на (*посочете*
длъжността) на (*посочете*
фирмата на участника), със седалище и адрес на управление
..... - участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка с обект:

.....
.....
(*посочете наименованието на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник
..... /*посочете фирмата на участника*) :
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове.
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.
3. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т.3, се прилагат за лицата на основание чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участниците са юридически лица, за обстоятелствата по т.1 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да ги представляват.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

.....2012 г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният _____, с лична карта № _____,
издаден на _____ от _____, с
ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник _____
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;
 - не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
 - не е осъден с влязла в сила присъда по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията² или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

5. На представявания от мен участник не е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

.....2012 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларация се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрацията
Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.4, се прилагат за лицата
на основание чл.47, ал.4 от ЗОП..

Когато участниците са юридически лица, за обстоятелствата по т.1 и т.2 е
достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно
да ги представляват.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният с лична карта №,
издадена на от с ЕГН, в
качеството ми на (*посочете длъжността, която заемате в*
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на
съответния орган) на (*посочете фирмата на участника*),
ЕИК....., със седалище и адрес на управление
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка с обект:
.....
.....
.....
.....
.....
_(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с -----(*посочете наименованието на*
Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на
Възложителя.
2. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси.

.....2012 г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП, лицата по ал.4 следва да представят декларация, че не са
свързани лица с възложителя или лица, заемащи ръководни длъжности в



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

организацията на възложителя.

Когато участниците са юридически лица, за обстоятелствата по т.2 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да ги представляват.

„Свързани лица” по смисъла на &1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

