



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 703
Поделение: Община Болярово
Изходящ номер: 28-00-8 от дата 24/06/2014
Коментар на възложителя:

„НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЦЪРКОВЕН ХРАМ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, ПАРЦЕЛ 1-125, КВ. 11, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СИТОВО, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА – ПОДОБЕКТ 1“
„НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕ В ПИ III-253, КВ. 42, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СТРАНДЖА, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА – ПОДОБЕКТ 2“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Болярово		
Адрес ул. Димитър Благоев № 7		
Град Болярово	Пощенски код 8720	Държава България
За контакти гр. Болярово, ул. "Димитър Благоев" №7	Телефон 04741 6927	
Лице за контакти Теодора Георгиева		
Електронна поща bolyarovokmet@abv.bg	Факс 04741 6430	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.bolyarovo.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://www.bolyarovo.eu/bg/page/71		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЦЪРКОВЕН ХРАМ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, ПАРЦЕЛ 1-125, КВ. 11, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СИТОВО, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА – ПОДОБЕКТ 1“

„НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕ В ПИ ІІІ-253, КВ. 42, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СТРАНДЖА, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА– ПОДОБЕКТ 2“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Област Ямбол, Община Болярово, с. Мамарчево код NUTS: BG343	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЦЪРКОВЕН ХРАМ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, ПАРЦЕЛ 1-125, КВ. 11, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СИТОВО, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА – ПОДОВЕКТ 1“ „НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕ В ПИ III-253, КВ. 42, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СТРАНДЖА, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА – ПОДОВЕКТ 2“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45261900
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) „НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЦЪРКОВЕН ХРАМ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, ПАРЦЕЛ 1-125, КВ. 11, ПО ПЛАНА НА СЕЛО СИТОВО, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА – ПОДОВЕКТ 1“ „НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОКРИВНАТА КОНСТРУКЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕ В ПИ III-253, КВ. 42, ПО ПЛАНА НА СЕЛО	

СТРАНДЖА, ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛСКА- ПОДОБЕКТ 2"
В количества и обем съгласно техническата спецификация,
количествените сметки и инвестиционните проекти към
документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 224270.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранцията за участие е в размер на 2 242,70 лева (две хиляди двеста четиридесет и два лева и седемдесет стотинки), представляваща до 1% от стойността на строителството без вкл. ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG 07IORT 73783312000001

BIC: IORTBGSF

Банка: "ИНВЕСТБАНК"АД, ФЦ Бургас

Ако участникът избере да представи гаранцията под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението, с което е

открита процедурата.

В т.7 на раздел I,Обща информация в утвърдената документация на възложителя са посочени подробни указания за изискванията към гаранциите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане.

-авансово плащане - до 20 % (двадесет на сто) от предлаганата цена за изпълнение на договора с включен ДДС. Авансът се изплаща в срок до 5 (пет) работни дни, след подписване на договора. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане;

-междинни плащания - до 85 % (осемдесет и пет на сто) от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи с включен ДДС, платими в срок до 5 (пет) работни дни, след подписването от ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛ и Строителен надзор на констативен протокол за действително извършени работи, придружен с количествено-стойностни сметки на действително извършените строителни работи и оригинална фактура. От действителната стойност на всеки документ за заплащане се удържа размера на процента от авансовото плащане;

-окончателно плащане - в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора с включен ДДС, от която се приспадат авансовото и междинните плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок от 10 (десет) работни дни, след издаване на разрешението за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическото лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на поръчката и ресурсите, които съответния съдружник ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Представляващият обединението/консорциума може да бъде посочен в учредителния или в друг документ, подписан от съдружниците в

обединението/ консорциума

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то липсващия текст следва да бъде добавен чрез допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/ консорциума. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относима към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец - Образец № 1 и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Копие на документ за регистрация или декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП Образец № 3 (оригинал).
6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал.

- 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)
7. Заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство първа група, пета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.5, буква „г“ от ЗУТ, придружено от валиден талон – неразделна част от удостоверението. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя, то вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в Централния професионален регистър на строителя и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя.
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 10) за използване/неизползване на подизпълнители.
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11) – в приложимите случаи.
10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 12.
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – Образец № 13.
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 14.
13. Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка – Образец № 15.
- Съдържание на Плик 2 – Предложение за изпълнение на поръчката – изготвено съобразно указанията на възложителя;
- Съдържание на Плик 3– Предлагана цена– изготвено съобразно указанията на възложителя.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за

строителството и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти, попадащи в обхвата на строежи за пета категория. Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти.

професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежите, включени в предмета на поръчката, попадащи в обхвата на строежи за пета категория. Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа валидна застраховката за целия срок на изпълнение на договора.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: 1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

3. Участникът ще бъде отстранен

	от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация (Образец №6), съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника в изпълнението на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката (комплекс от СМР дейности на сгради – първа група, пета категория или по-висока), изпълнени от участника през последните пет години, съдържащ описание на предмета поръчката, възложител, стойността, датата и мястото на строителството. Списъкът с договорите следва да бъде придружен с минимум една препоръка за добро изпълнение за договор посочен в него, от която да е видно възложителя, срокът на изпълнение на строителството, стойността му, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p> <p>2. Декларация (Образец №7), съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Професионални автобиографии, (Образец №8) •Документи, удостоверяващи тяхното образование (заверени копия от дипломи) и професионален опит (заверени копия от трудови/служебни /осигурителни книжки, референции от настоящи или бивши работодатели/ възложители и други подходящи документи, по преценка на участника); •Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През предходните пет години участникът следва да има изпълнен най- малко един договор, доказващи опита му в изпълнението на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката (комплекс от СМР дейности за строежи- първа група, пета категория или по-висока).</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, но не по-малко от следните специалисти:</p> <p>2.1. Ключов експерт "Ръководител на екипа", който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -да има придобита магистърска степен в областта на строителството и не по-малко от 5 години трудов стаж по специалността. <p>2.2. Ключов експерт „Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има придобита степен „магистър“ за строителен инженер, ССС, ПГС или еквивалентна или средно техническо образование – придобита проф. квалификация в областите "Архитектура и строителство" или и не по-малко от 5 години трудов стаж по специалността. -опит в упражняването на отговорностите по чл. 168, ал.1 от ЗУТ (упражняване на строителен надзор) на най-малко

(Образец №9) Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.	два обекта от пета или по-висока категория).
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 П1 Организация за изпълнение на поръчката	60%
2 П2 Срок за изпълнение на поръчката	10%
3 П3 Цена	30%

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя задължително условие за закупуване на документацията с оглед предоставения пълен достъп по електронен път до нея. В случай, че участниците желаят, документацията за участие може да бъде получена в Община Болярово – на адрес: гр. Болярово – 8720, ул. „Димитър Благоев“ № 7, всеки работен ден от 08:30 до 16:30 часа до изтичане на срока за закупуване на документация за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена

• по бюджетна сметка на Община Болярово:

IBAN: BG 76IORT 73788412002000

BIC: IORTBGSF Банка: "ИНВЕСТБАНК"АД, ФЦ Бургас	
вид плащане : 447000/други неданъчни приходи, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. или •на касата в Община Болярово.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): в сградата на община Болярово, ул. "Д.Благоев" № 7 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> На основание чл. 68, ал.3 на отварянето на офертите могат да присъстват участниците, техните упълномощени представители, представители на средствата за масова информация и ЮЛНЦ	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Предвид обстоятелството, че настоящата процедура се обявява по опростените правила и съобразно сроковете посочени в чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, сроковете в процедурата са намалени до 28 календарни дни.	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващите от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		